



DOKUMEN PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD

Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/SOP/Portal/I/2020
Tanggal Berlaku	: 17 Januari 2020
Versi	: 1.0
Tanggal Perubahan	: 27 Oktober 2020
Klasifikasi	: Terbatas

SBU DIGITAL

**PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG
REPUBLIK INDONESIA**

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 2 dari 63

DOKUMEN

PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL

PERURI SHIELD



VERSION 1.0

SBU DIGITAL

PERUSAHAAN UMUM PERCETAKAN UANG REPUBLIK INDONESIA

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 3 dari 63

LEMBAR PERSETUJUAN

Deskripsi : Dokumen ini menjelaskan tata cara penggunaan portal Peruri Shield.

DISPOSISI	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN DIGITAL
DIBUAT OLEH	MUHAMAD PATRIA	DIGITAL PRODUCT SERVICE OPERATION	
DIPERIKSA OLEH	JUAN PERMANA	DIGITAL PRODUCT SERVICE OPERATION	
DISAHKAN OLEH	MEDIAN YULI HARTANTO	SUBJECT MATTER EXPERT & ENTERPRISE ARCHITECTURE	

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 4 dari 63

DOKUMEN KONTROL

Versi	Tanggal	Log	Oleh
1.0	17/01/2020	<i>Initial release</i>	Muhammad Patria Juan Permana
2.0	14/04/2020	<i>Update feature</i>	Muhammad Patria

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 5 dari 63

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	3
DOKUMEN KONTROL	4
DAFTAR ISI.....	5
A. PENDAFTARAN USER.....	6
A.1 PENDAFTARAN ADMIN	6
B. AUTENTIKASI KEYLA.....	15
C. TAMBAH SPESIMEN PARAF	18
D. UBAH SPESIMEN TANDA TANGAN DAN PARAF.....	21
E. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN SINGLE UPLOAD.....	23
F. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN SINGLE UPLOAD DAN MULTISIGN	29
G. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN BULK UPLOAD	36
H. TANDA TANGAN DIGITAL SIRKULIR	42
I. TRACK DOKUMEN TANDA TANGAN DIGITAL SIRKULIR	49
J. TANDA TANGAN DIGITAL PARALEL	51
K. TRACK DOKUMEN TANDA TANGAN DIGITAL PARALEL	60
L. DOKUMEN PENDING	62
M. RIWAYAT PEMBUBUHAN	63

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 6 dari 63

A. PENDAFTARAN USER

Pendaftaran user baru dapat dilakukan melalui langkah sebagai berikut :

A.1 PENDAFTARAN ADMIN

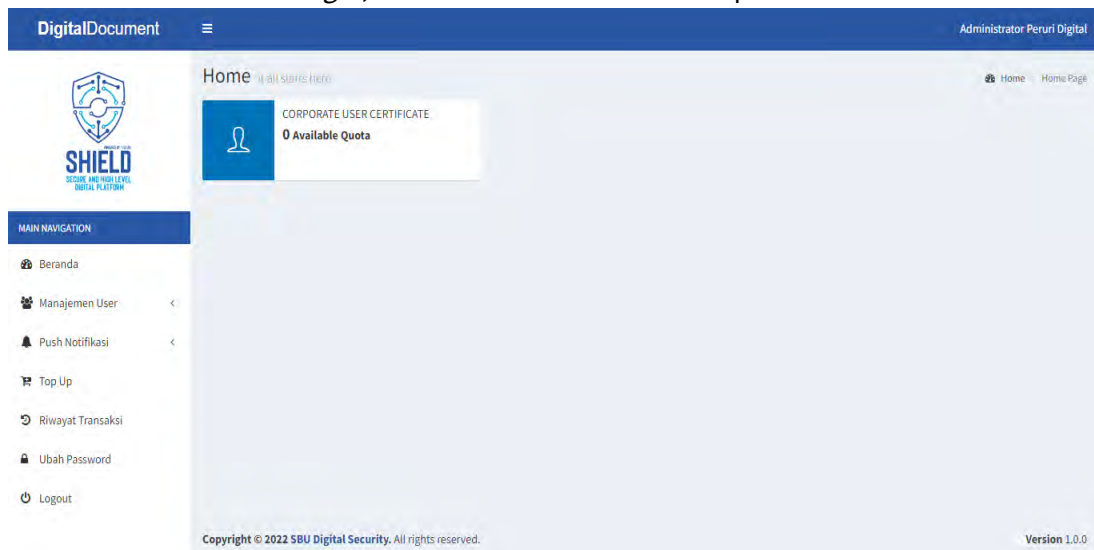
Pelanggan dapat melakukan request ke Marketing Peruri melalui email depmarketing@peruri.co.id . Setelah mendapatkan *user name* dan *password administrator*, barulah pelanggan dapat mendaftarkan *user* yang akan dibuatkan sertifikat elektronik sehingga dapat melakukan tanda tangan digital. *Administrator* akan mendaftarkan *user*, kemudian user akan mendapatkan pemberitahuan melalui email yang berisi permintaan aktivasi pembuatan sertifikat.

Berikut langkah-langkah melakukan pendaftaran user melalui admin:

1. Akses alamat *website* Peruri Shield Internal <https://webapp.peruri.co.id/hotchocolate/login> dan *login* menggunakan *email* dan *password* Admin.

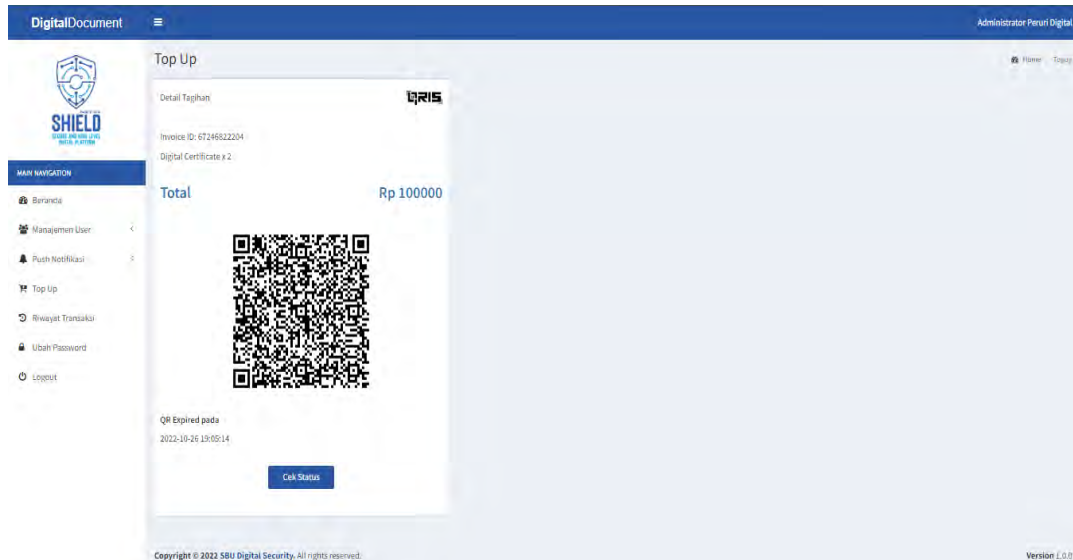


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*.

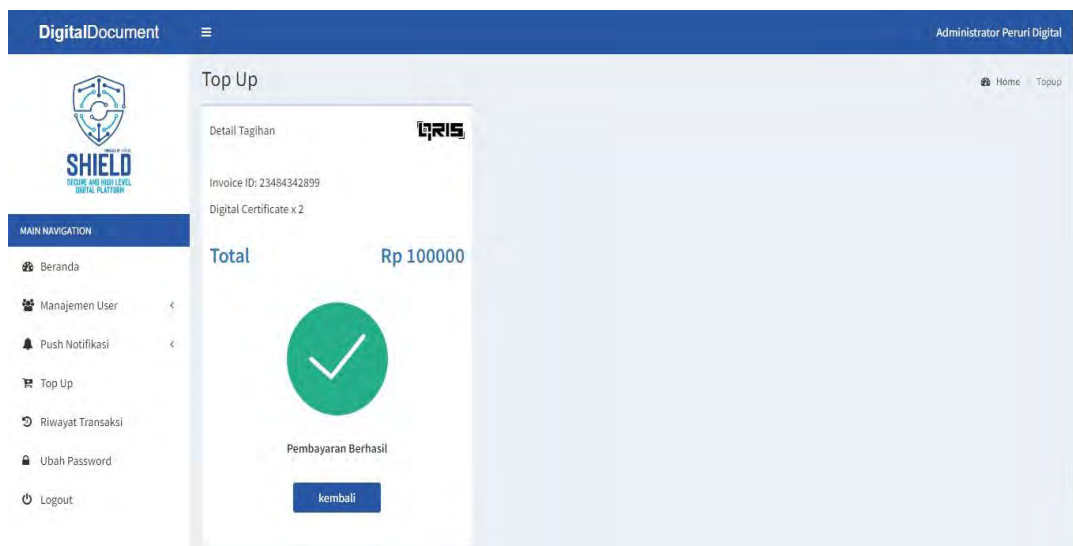


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 7 dari 63

- Sebelum melakukan registrasi *user*, *administrator* melakukan pembelian kuota CA melalui *QRIS*

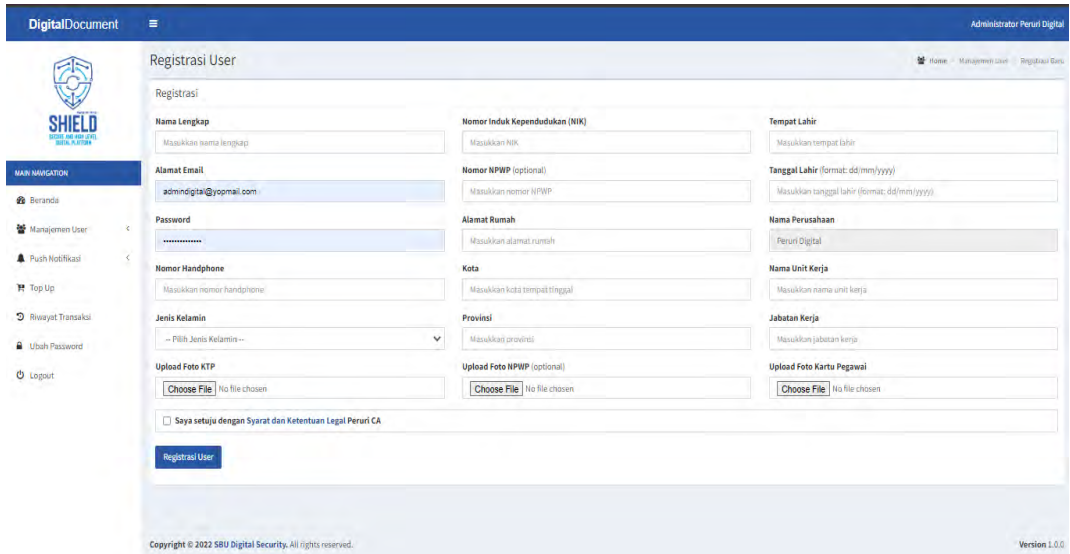


Setelah melakukan pembayaran, klik cek status, sehingga status berubah menjadi pembayaran berhasil.

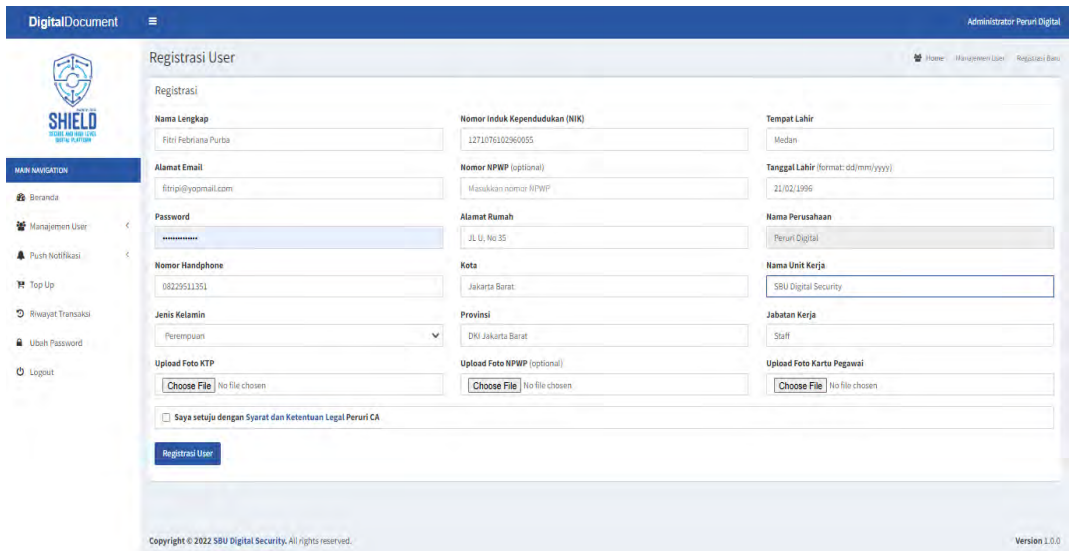


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 8 dari 63

4. Pilih *Manajemen User > Register Baru*

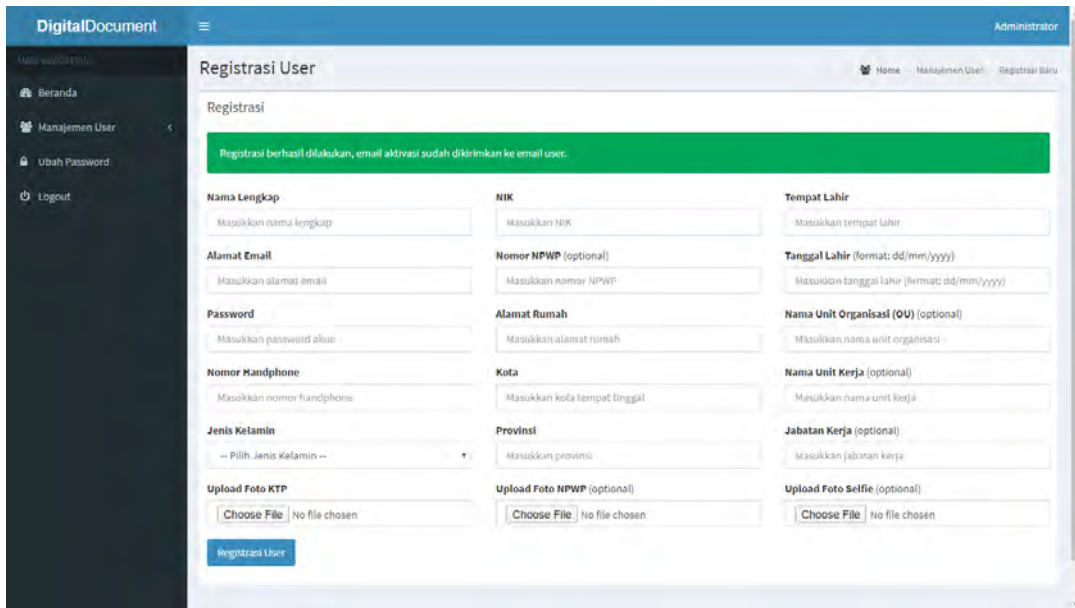


5. Mengisi field data user yang akan ditambahkan, kemudian klik *Register User*.

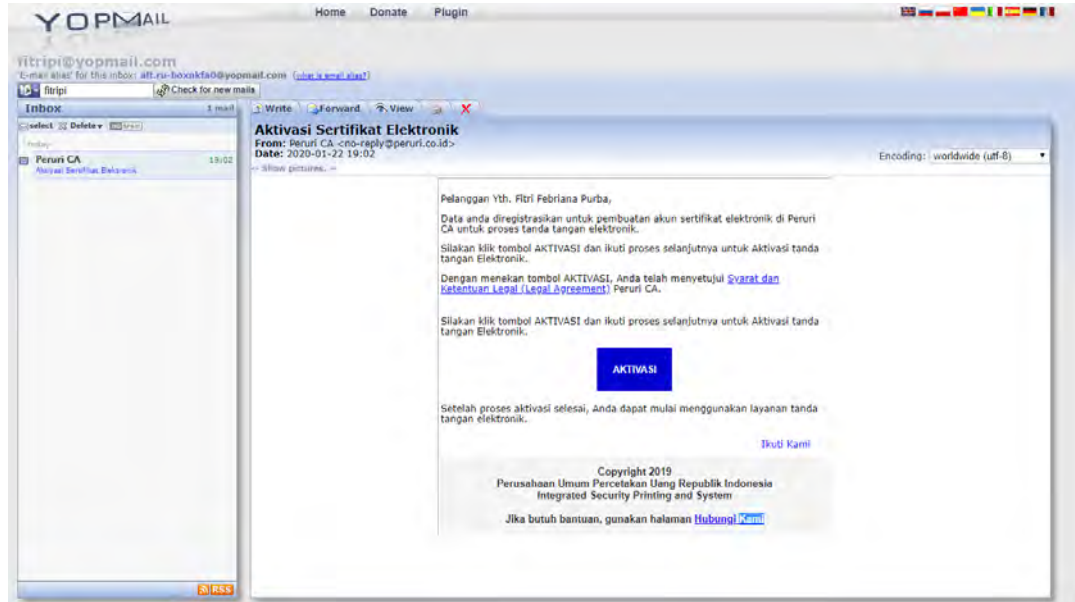


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 9 dari 63

6. Berikut merupakan tampilan apabila registrasi berhasil dilakukan.

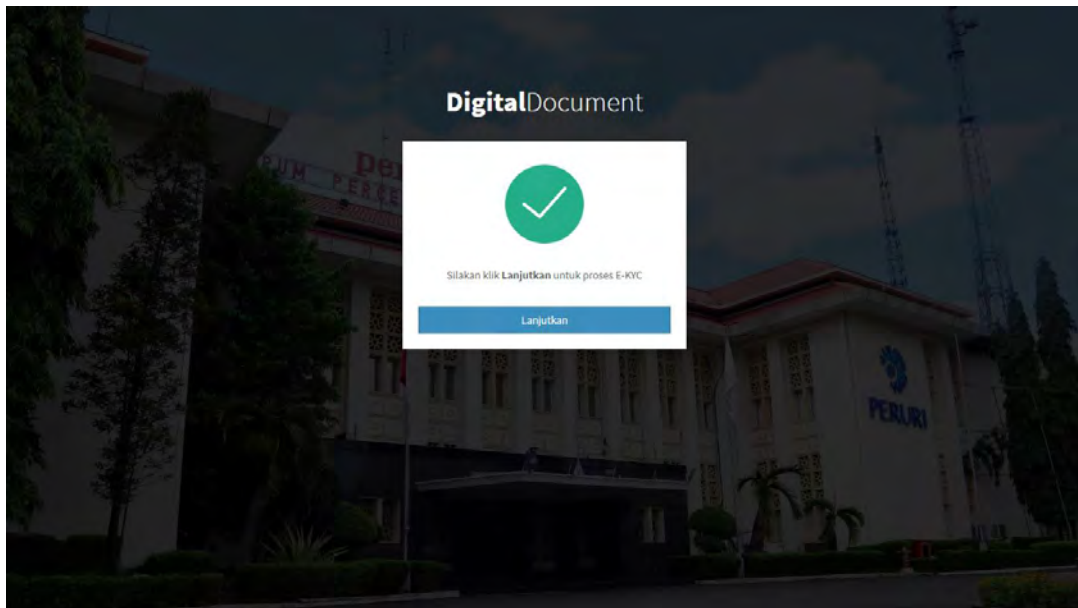


7. User yang ditambahkan akan menerima link aktivasi pada email yang didaftarkan. User melakukan aktivasi akun dengan klik *Aktivasi*.

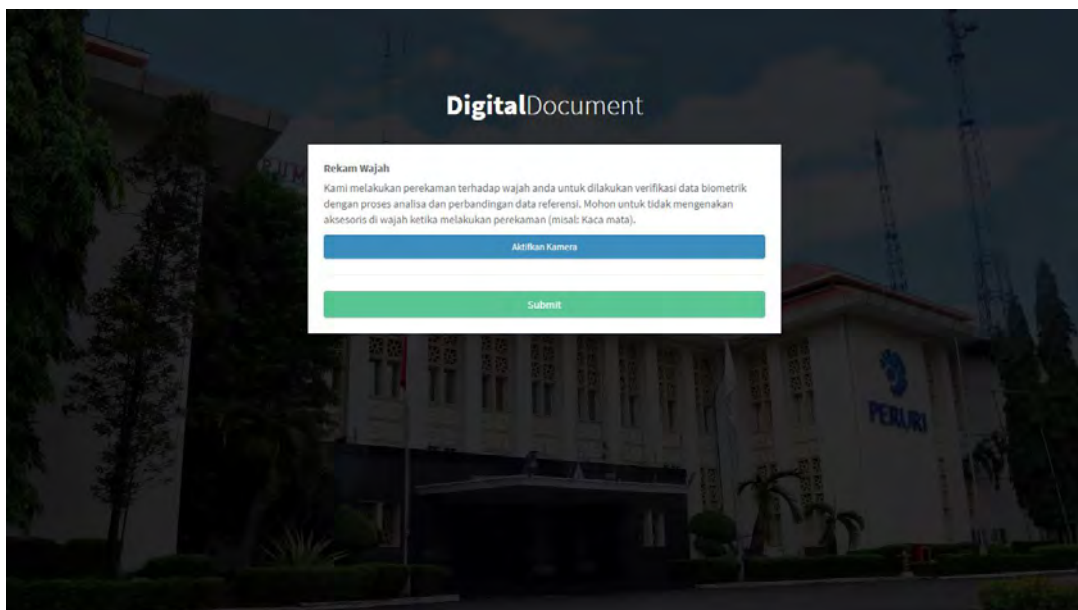


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 10 dari 63

8. User akan diarahkan melakukan proses E-KYC untuk verifikasi user, klik *Lanjutkan*.



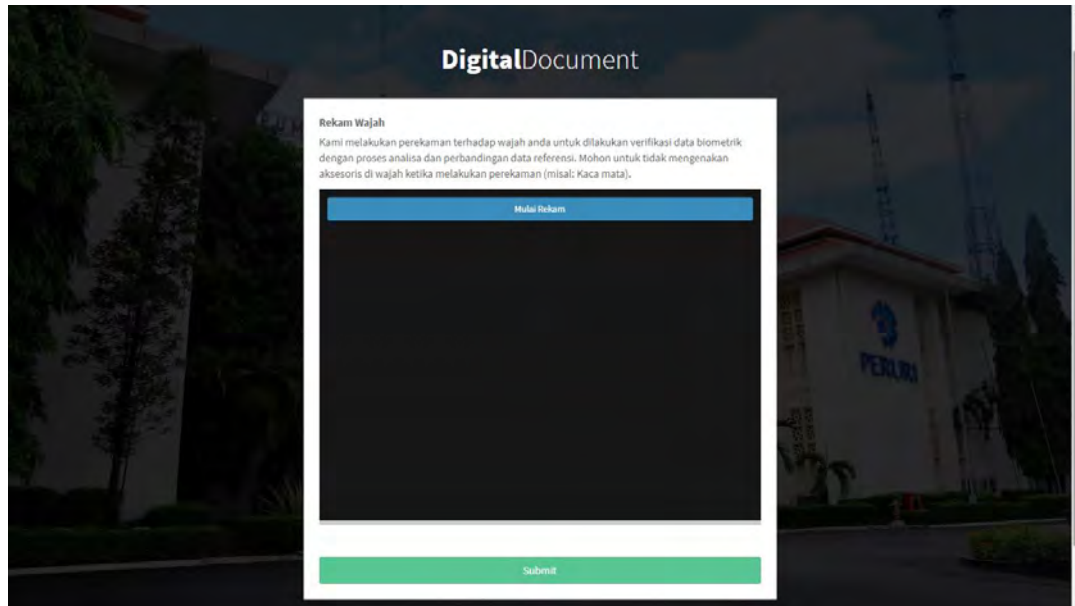
9. E-KYC dilakukan dengan melakukan perekaman video, klik *Aktifkan Kamera*.



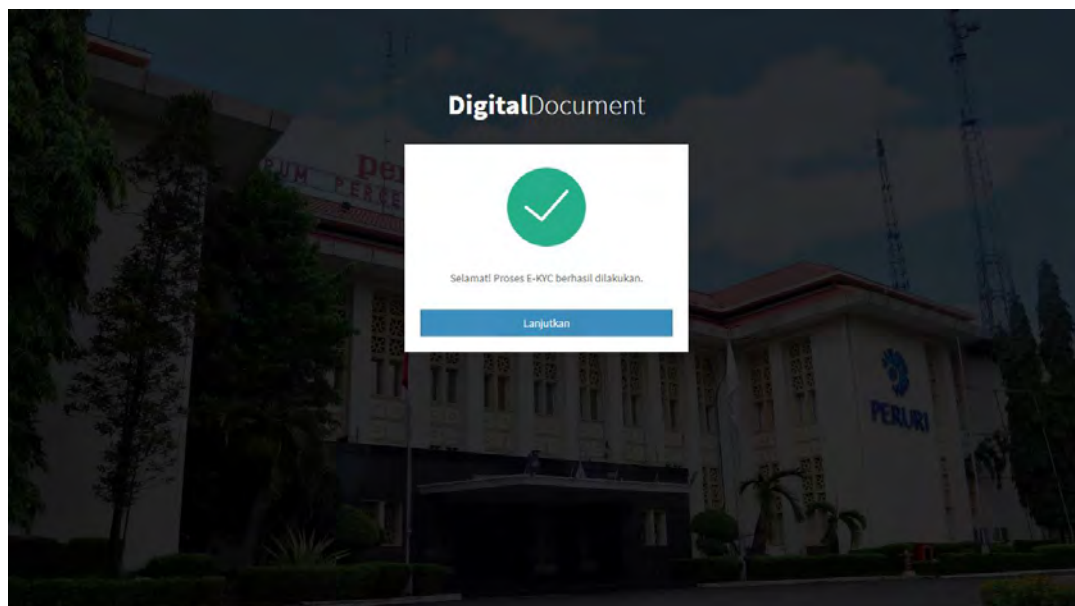
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 11 dari 63

10. Klik *Mulai Rekam*, kemudian lakukan perekaman video sesuai dengan instruksi yang ditampilkan.

Klik *Submit* jika sudah selesai melakukan perekaman.

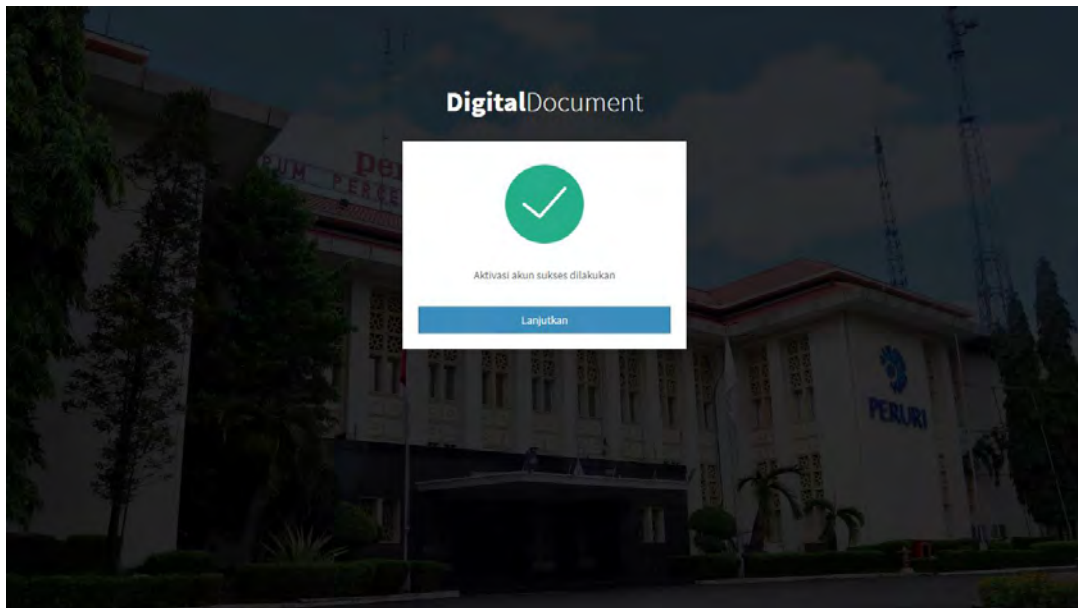


11. Proses E-KYC berhasil dilakukan, kemudian klik *Lanjutkan*.

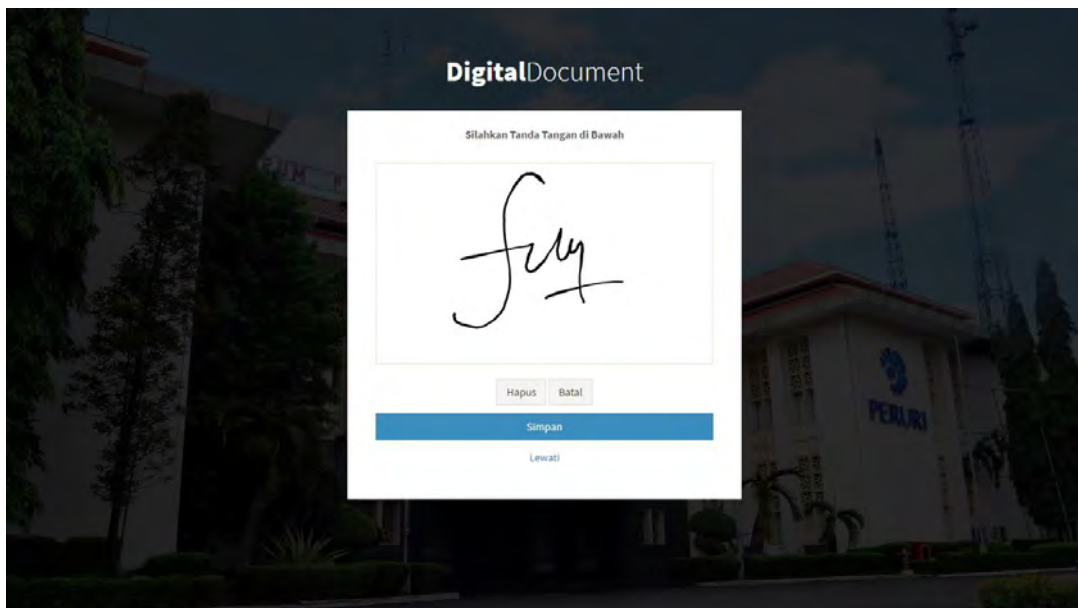


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 12 dari 63

12. Aktivasi akun berhasil dilakukan, klik *Lanjutkan*.

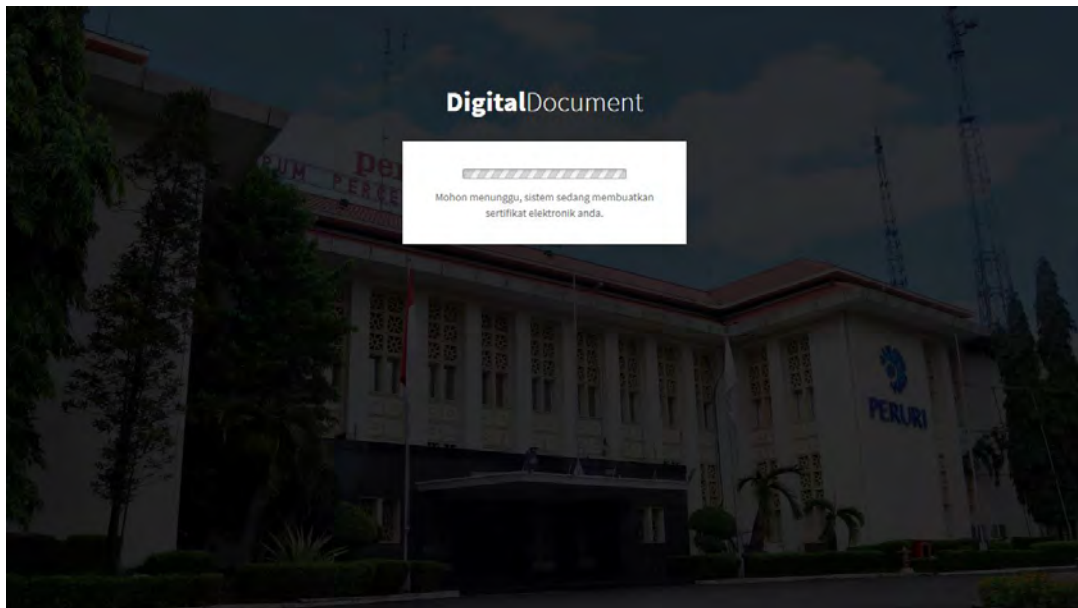


13. Memberikan sampel tandatangan, kemudian klik *Simpan* > *Lanjutkan*

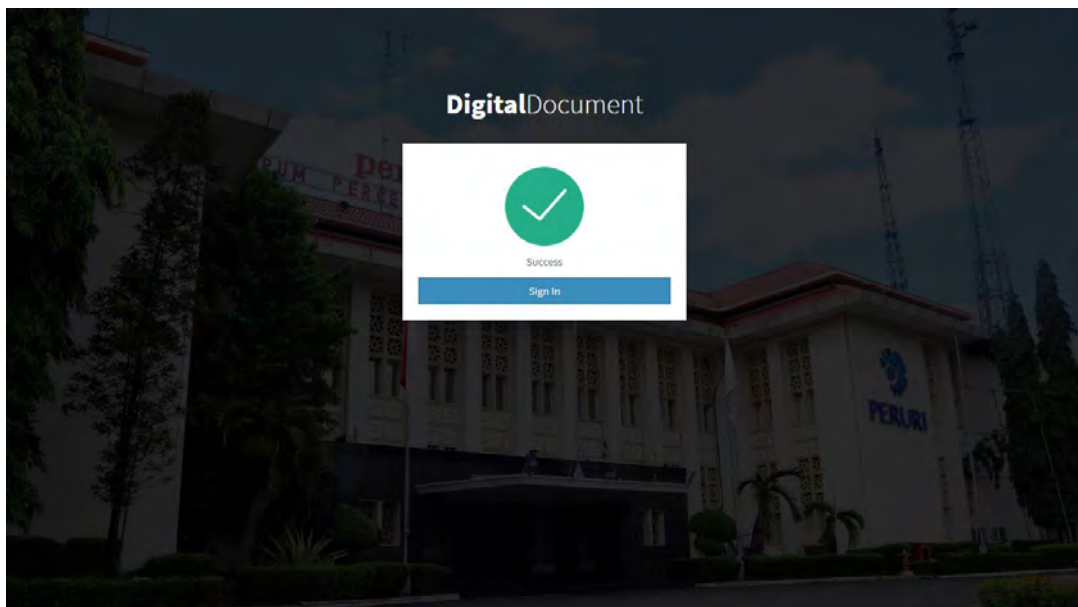


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 13 dari 63

14. Menunggu proses *generate certificate* sedang dilakukan.

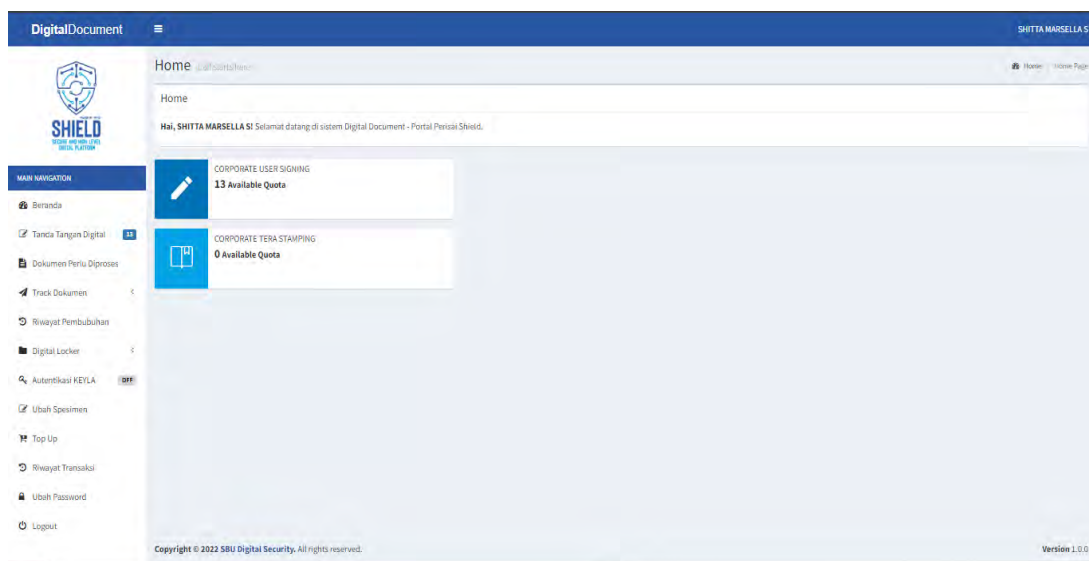


15. Sertifikat berhasil digenerate, dan user dapat *Sign in* untuk menggunakan layanan tanda tangan digital.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 14 dari 63

- 16 Jika admin sudah selesai melakukan *approve user* baru, maka Anda sudah bisa melakukan *sign in* ke dalam portal Peruri Shield.

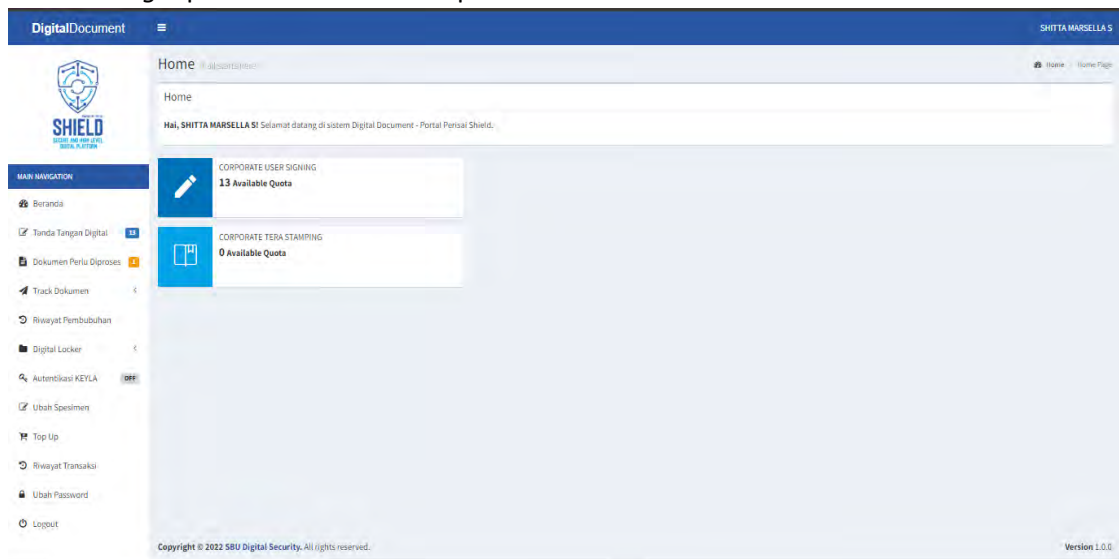


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 15 dari 63

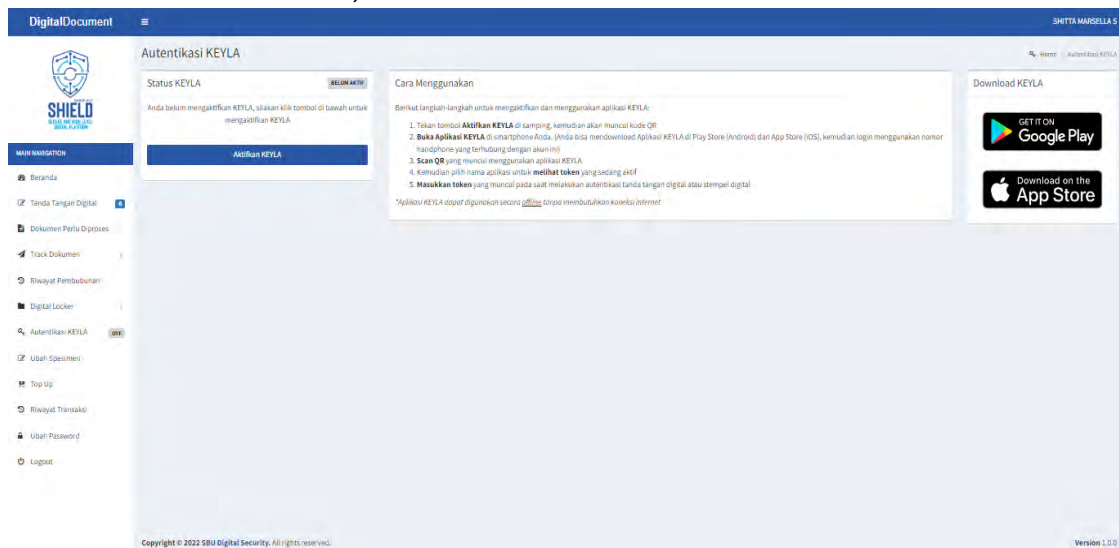
B. AUTENTIKASI KEYLA

Key for Digital Authentication (KEYLA) merupakan multifactor authentication berupa secure dynamic token yang dapat digunakan sebagai One Time Password untuk melakukan verifikasi pada sebuah layanan. KEYLA menggunakan sistem tokenisasi untuk mengamankan sistem OTP dan bersifat One Time ID yang berubah setiap 45 detik sehingga menjamin keamanan dari pengguna. KEYLA dapat di *unduh* melalui *Playstore* dan *Appstore*, sehingga dapat mempermudah *user* mendaptkan OTP saat memproses tanda tangan digital pada *website* Perisan Internal <https://webapp.peruri.co.id/hotchocolate/login>. Berikut Langkah untuk mengaktifkan KEYLA.

1. Halaman *login* pertama kali ke dalam portal

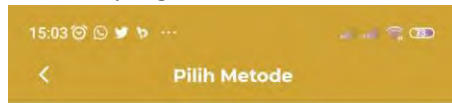


2. Pilih menu *Autentikasi KEYLA*, kemudian klik aktifkan KEYLA

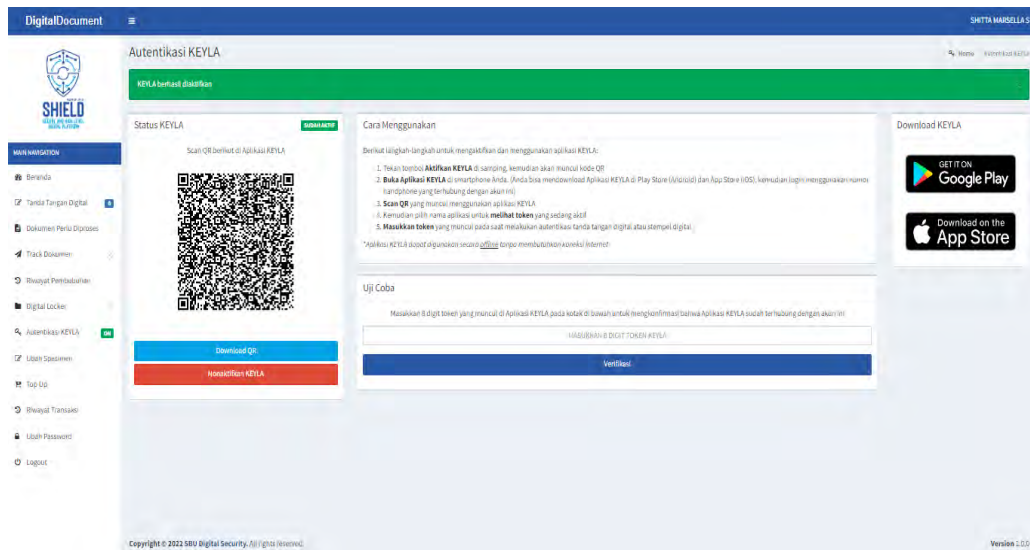


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 16 dari 63

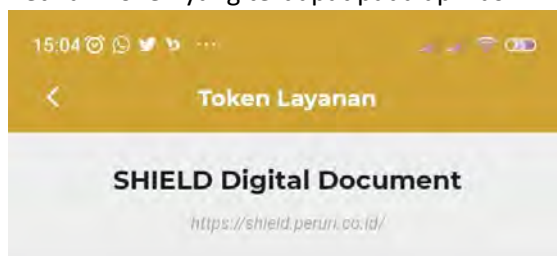
3. Scan QR yang tertera di Portal Perisai melalui Aplikasi KEYLA



Mohon siapkan QR untuk pengampunan token
SERVICE

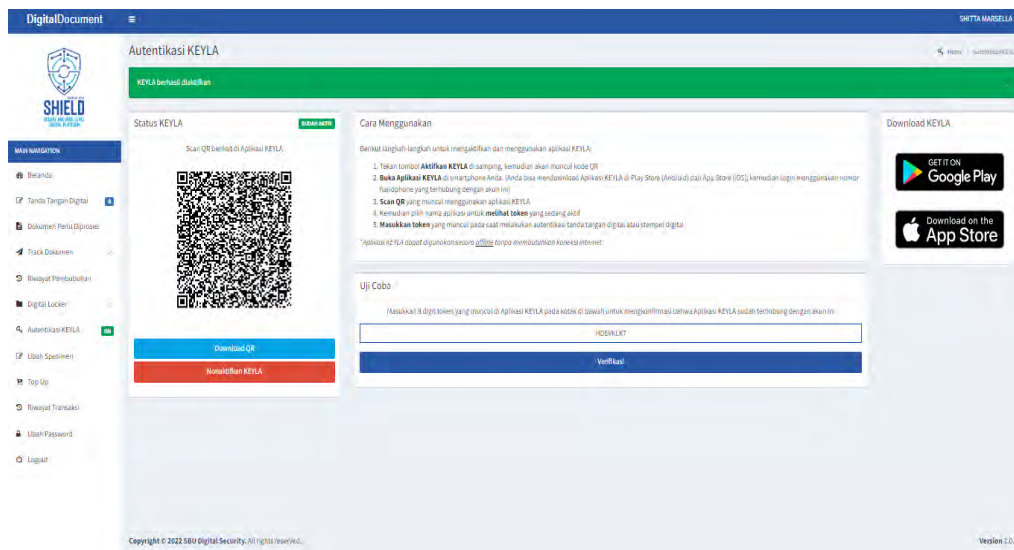


4. Ketikkan Token yang terdapat pada aplikasi KEYLA, kemudian klik *verifikasi*

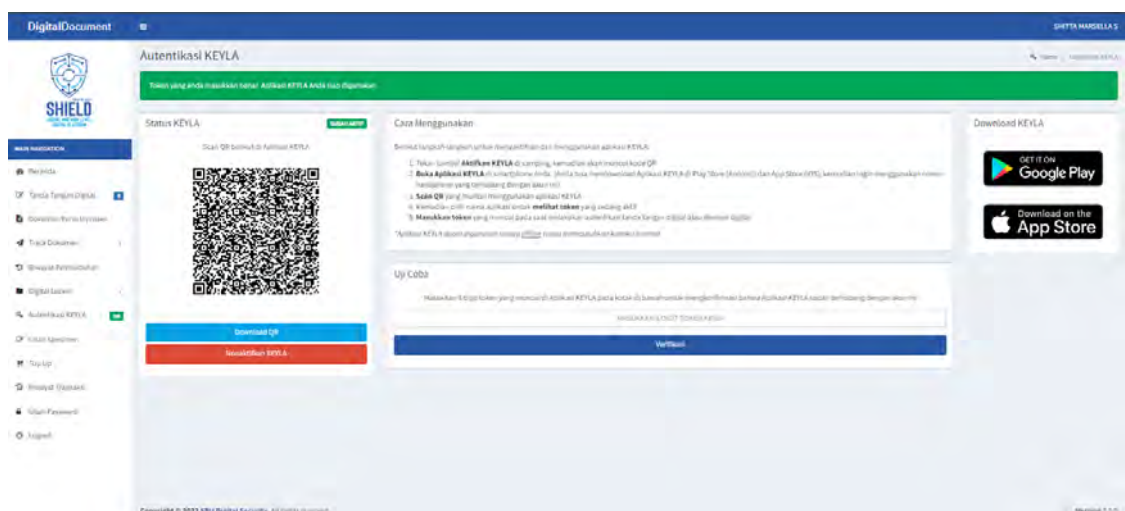


Token saat ini
HDEVK7
Akan berganti pada 9 detik

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
		Klasifikasi	: Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman	: 17 dari 63



5. Berikut adalah tampilan pada Aplikasi dan Portal, ketika KEYLA sudah berhasil di aktifkan dan siap digunakan.

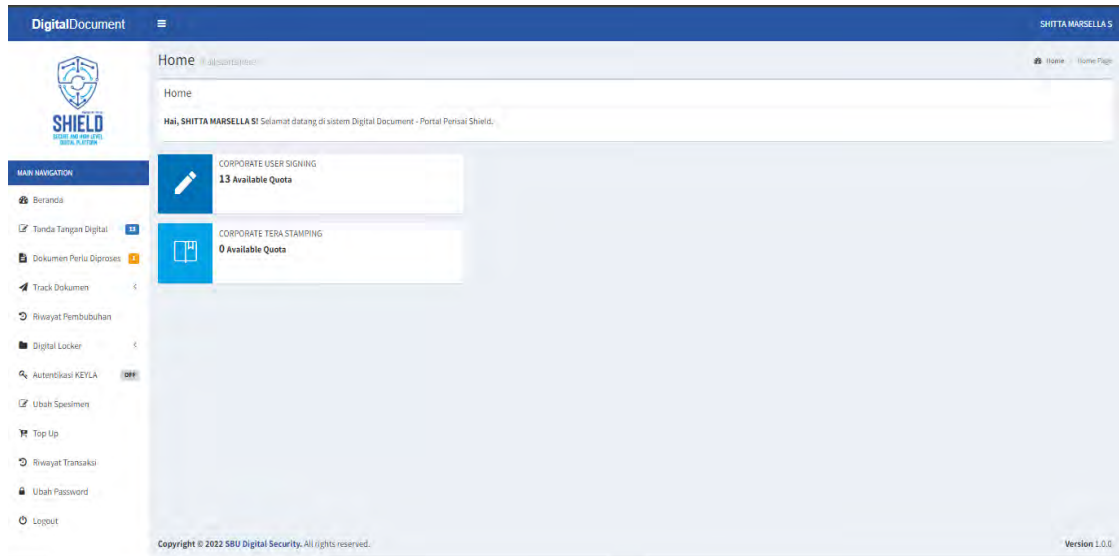


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 18 dari 63

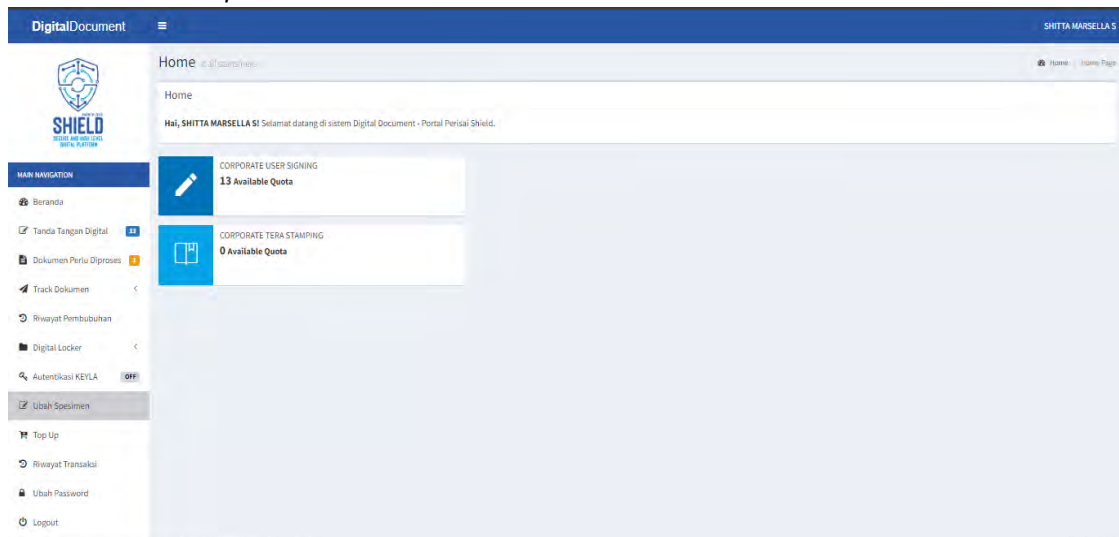
C. TAMBAH SPESIMEN PARAF

Ketika user melakukan pendaftaran, user melakukan input spesimen tanda tangan . Sedangkan ketika user melakukan *login* ke dalam portal untuk pertama kalinya, akan muncul notifikasi yang memberitahu bahwa user belum mengatur spesimen paraf. Untuk itu ikuti Langkah di bawah ini untuk menambahkan spesimen paraf.

1. Halaman *login* pertama kali ke dalam portal Peruri Shield.

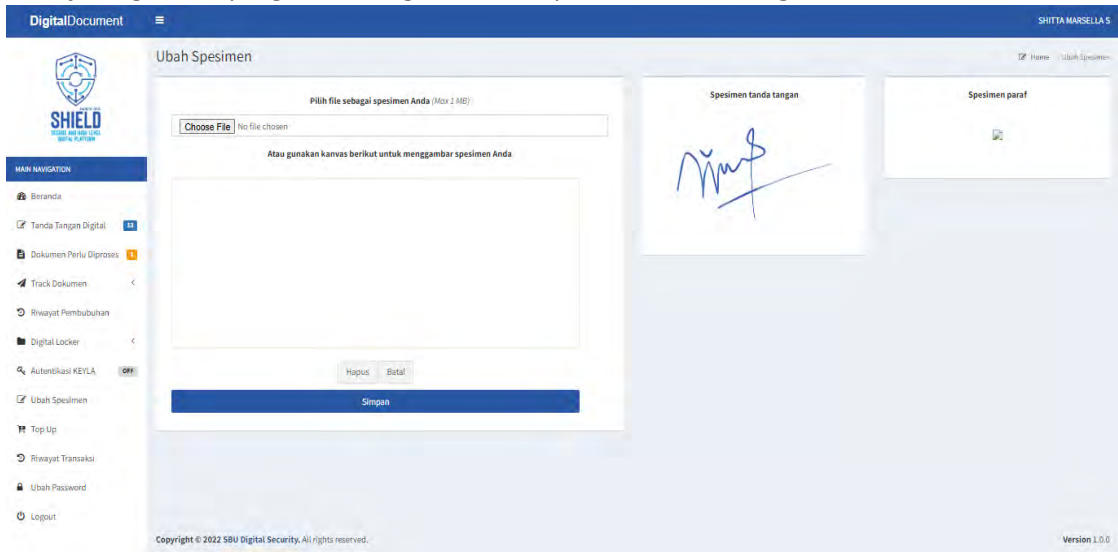


2. Pilih menu *Ubah Spesimen*.

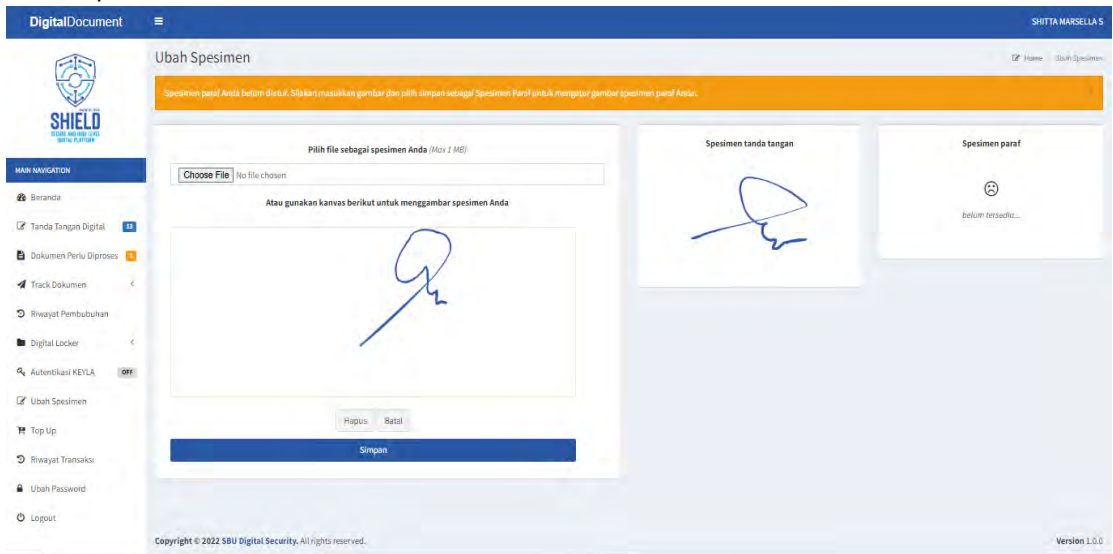


 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 19 dari 63

3. Pada *field* gambar yang tersedia, gambarkan spesimen tanda tangan Anda.

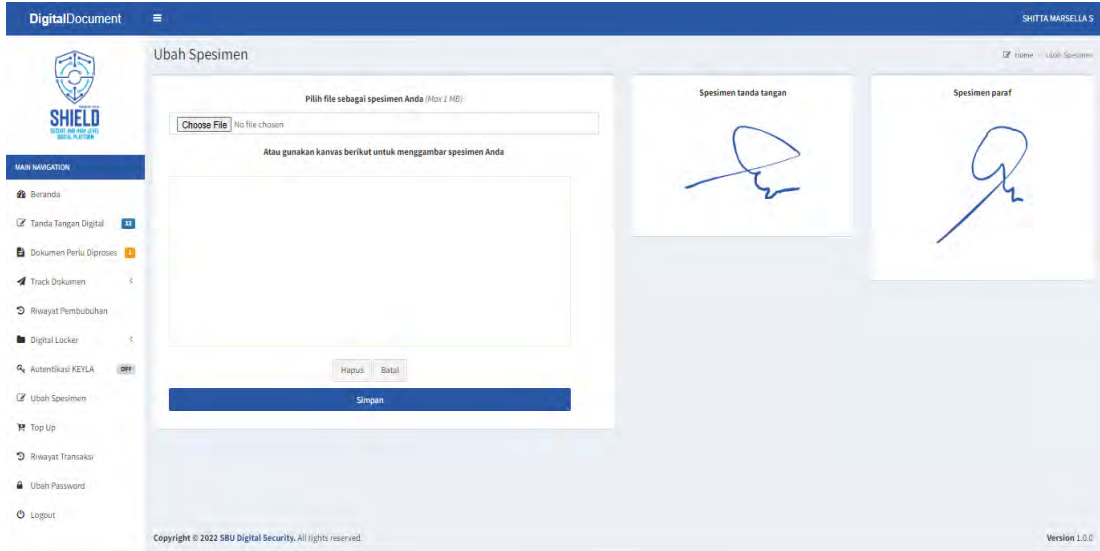


4. Klik *Simpan*.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 20 dari 63

5. Jika spesimen paraf yang Anda masukkan belum muncul pada preview spesimen. Maka lakukan *refresh* pada halaman tersebut kemudian *logout* dan *login* Kembali ke dalam portal Peruri Shield.



The screenshot displays the 'Ubah Spesimen' (Change Specimen) interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Beranda', 'Tanda Tangan Digital', 'Dokumen Perlu Diproses', 'Track Dokumen', 'Riwayat Pembubuhan', 'Digital Locker', 'Autentikasi KEYLA', 'Ubah Spesimen', 'Top Up', 'Riwayat Transaksi', 'Ubah Password', and 'Logout'. The main area is titled 'Ubah Spesimen' and contains a file selection section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below this is a canvas for drawing the specimen, with instructions 'Atau gunakan kanvas berikut untuk menggambar spesimen Anda'. To the right of the canvas are two preview boxes: 'Spesimen tanda tangan' (Signature Specimen) and 'Spesimen paraf' (Paraf Specimen). The 'Spesimen paraf' box shows a blue ink signature. At the bottom of the canvas area are buttons for 'Hapus' (Delete), 'Batal' (Cancel), and 'Simpan' (Save). The footer shows 'Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved.' and 'Version 1.0.0'.

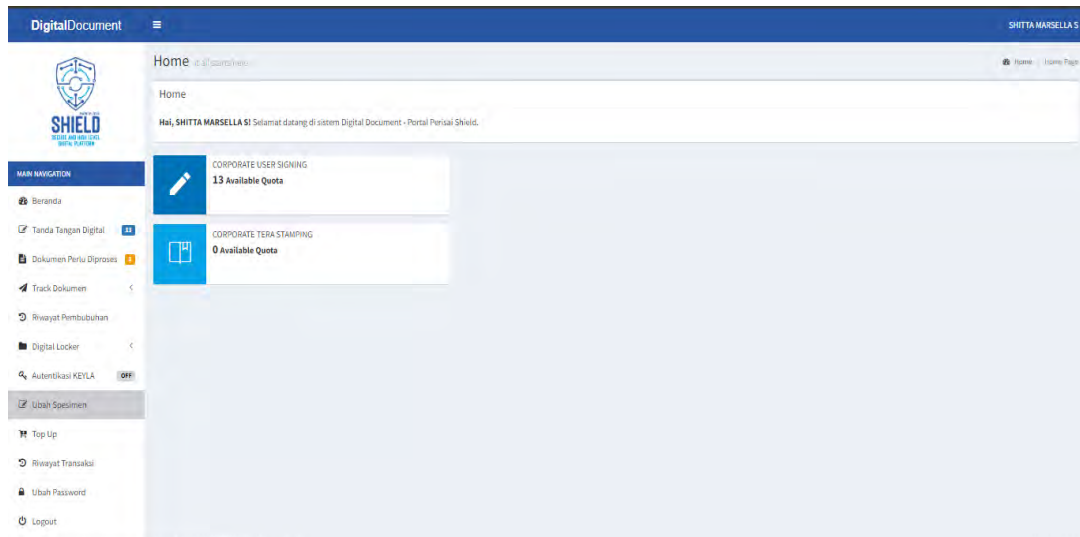
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 21 dari 63

D. UBAH SPESIMEN TANDA TANGAN DAN PARAF

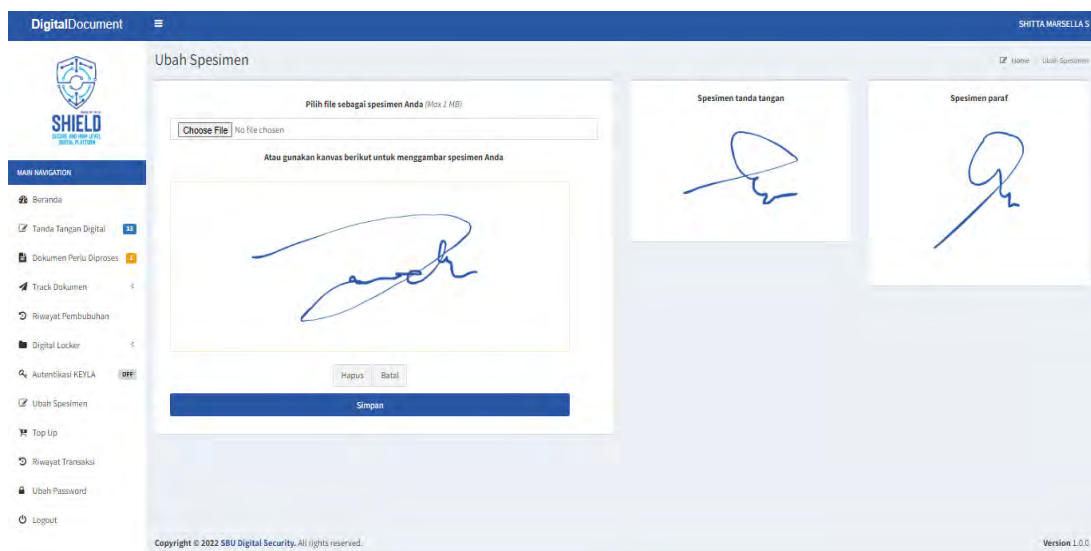
Digunakan untuk mengubah spesimen tanda tangan.

Berikut langkah-langkah mengubah spesimen tanda tangan :

1. Pilih menu *Spesimen Tanda Tangan > Ubah Spesimen*

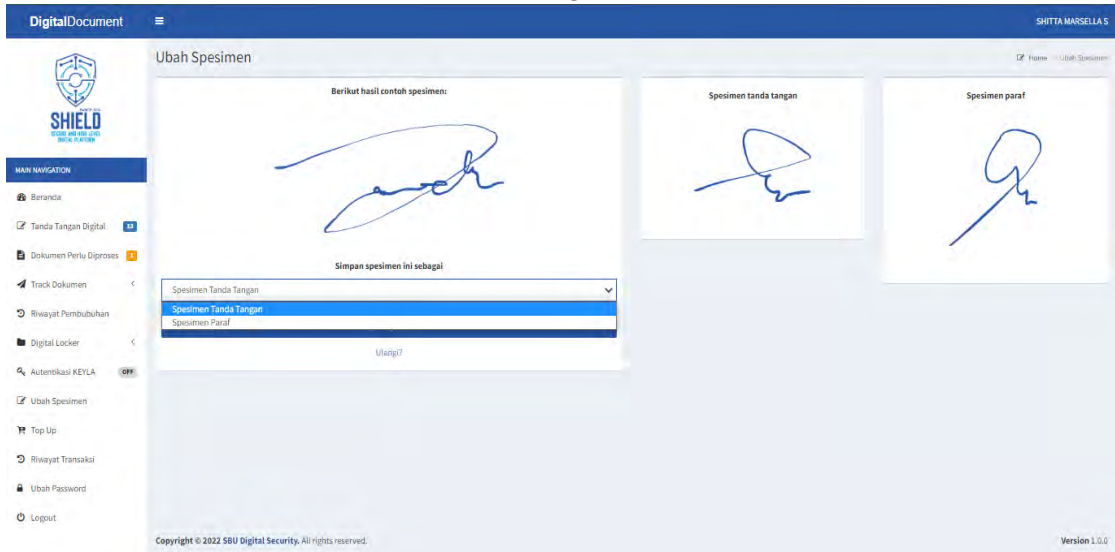


2. *Update* spesimen dapat dilakukan dengan meng-*upload* gambar bertipe .png (*background* transparan) maupun menggambar langsung pada *field* gambar yang tersedia.

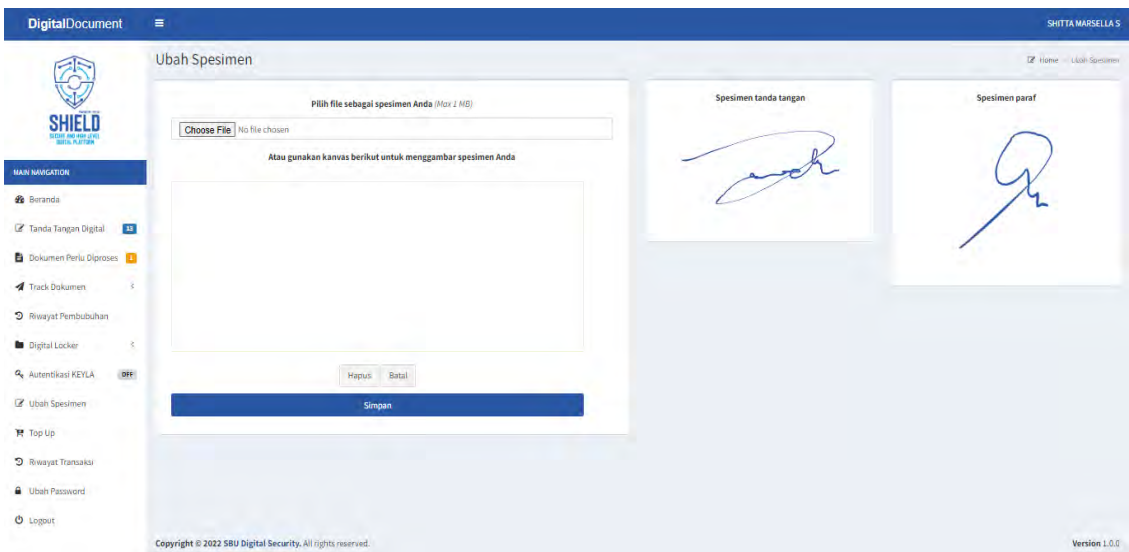


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 22 dari 63

3. Setelah itu klik *Simpan* dan pada drop down button yang tersedia pilihlah apakah spesimen tersebut untuk paraf atau tanda tangan. Kemudian klik *Simpan Spesimen*.



4. Spesimen berhasil diubah, apabila tidak berubah maka dapat me-*refresh* halaman atau melakukan pembubuhan tanda tangan kembali.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 23 dari 63

E. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN SINGLE UPLOAD

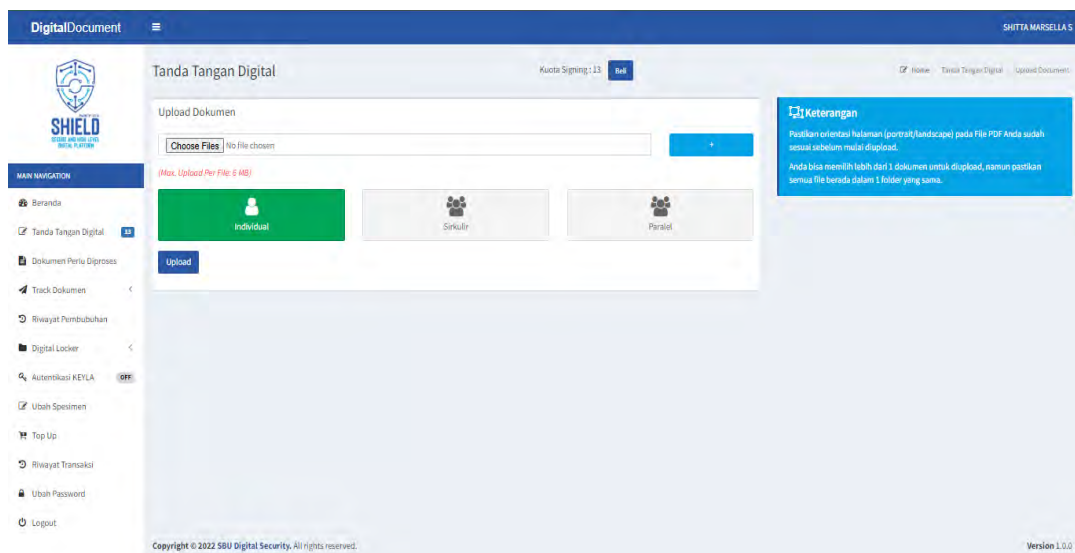
Digunakan untuk melakukan tanda tangan digital dengan mengupload hanya satu dokumen. Tanda tangan digital hanya dapat dilakukan untuk user yang telah memiliki sertifikat elektronik.

Berikut langkah-langkah melakukan tanda tangan digital dengan *single upload*:

1. Akses alamat website Peruri Shield dan login menggunakan *email* dan *password* User.

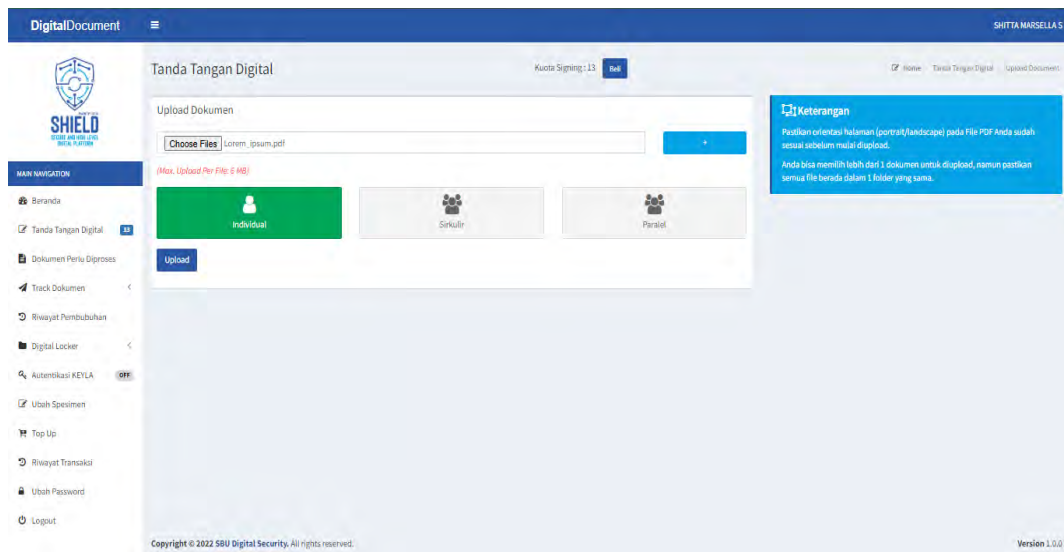


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*. Pilih *Tanda Tangan Digital* > *Individual*

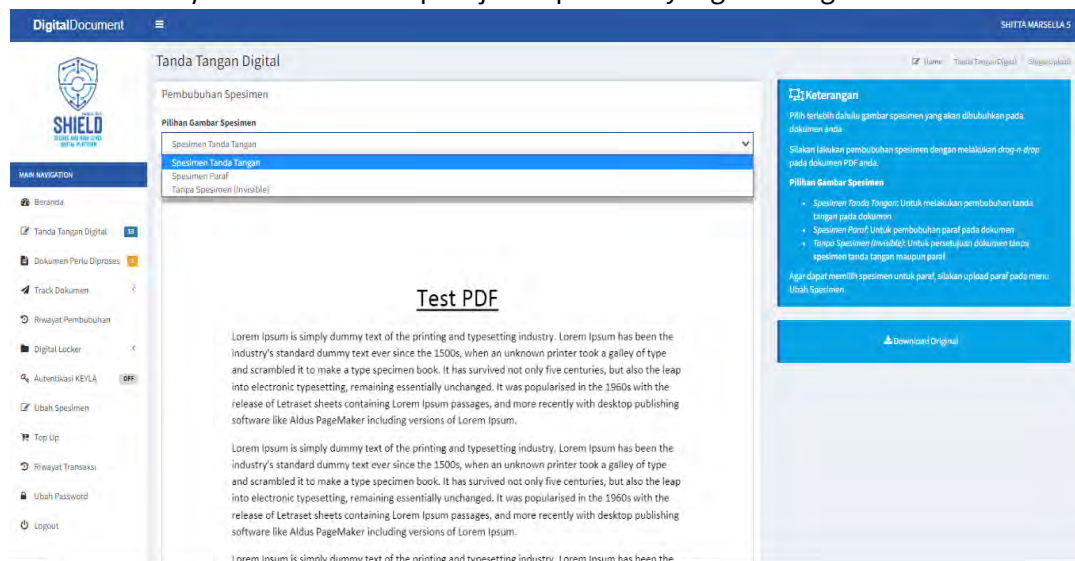


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
		Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 24 dari 63
	SBU DIGITAL SECURITY		

3. Upload dokumen dengan mengklik *Choose File > Pilih File > Upload*



4. Pada halaman *preview* dokumen pilih jenis spesimen yang akan digunakan.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 25 dari 63

- Lakukan penyesuaian tata letak tanda tangan pada dokumen yang diupload, input *Lokasi Penandatanganan*, *Alasan/Catatan Penandatanganan*. Kemudian klik *Tambahkan Spesimen*.



release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Jakarta, 25 Oktober 2022

Shitta Marsella

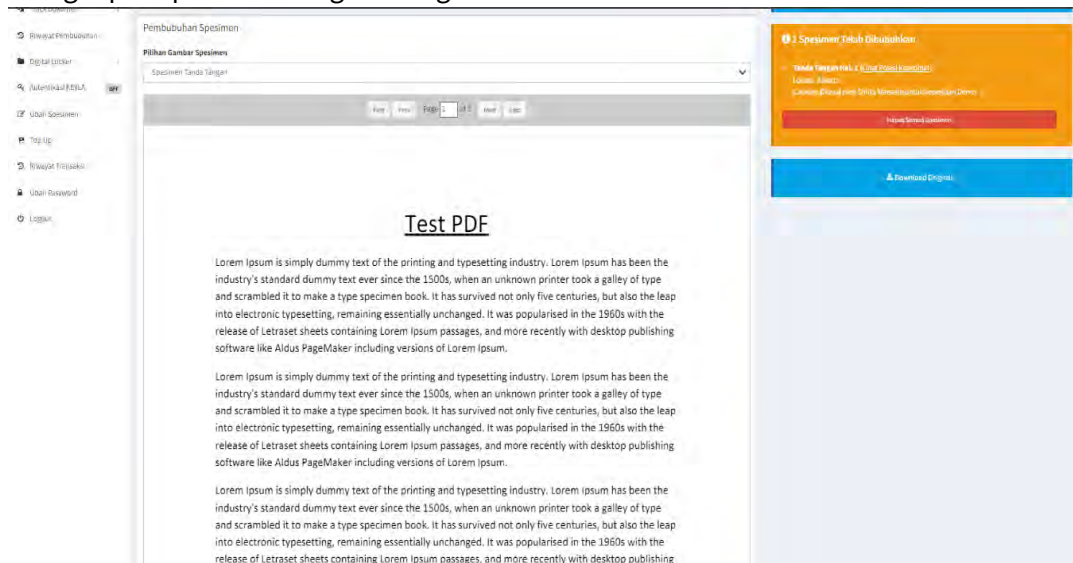
Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

Lokasi Penandatanganan: Jakarta

Alasan/Catatan Penandatanganan: Dilawat oleh Shitta Marsella untuk keperluan Demo

Tambahkan Spesimen

- Anda dapat melihat posisi spesimen yang baru saja Anda bubuhkan pada dokumen dan menghapus spesimen dengan mengklik tulisan *Lihat Posisi Koordinat* dalam kotak oranye.



Pembubuhan Spesimen

Pilih Gambar Spesimen

Spesimen Tanda Tangan

Test PDF

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

1 Spesimen telah Dibubuhkan

Tanda Tangan Pak. I (Unit Proses Koordinat)

Lokasi: Jakarta

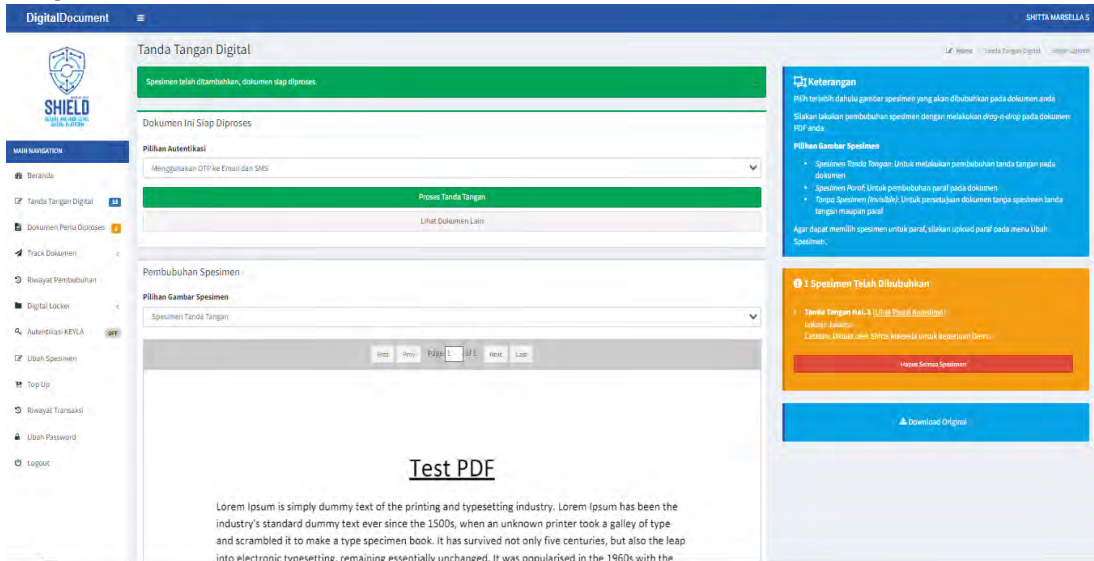
Alasan/Catatan: Dilawat oleh Shitta Marsella untuk keperluan Demo

Hasil Setor Spesimen

Download Original

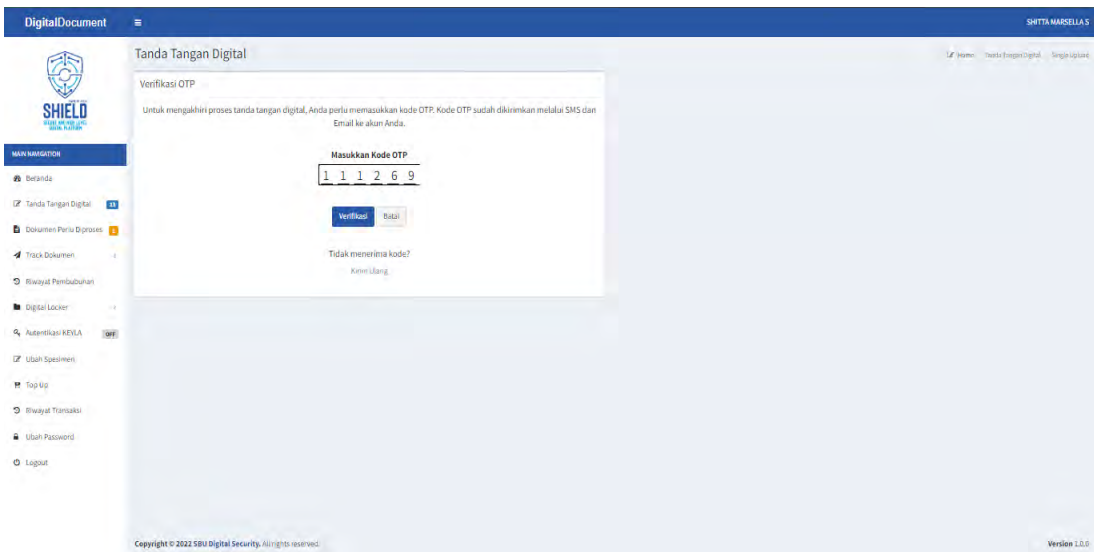
 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 26 dari 63

7. Pilih Pilihan Autentikasi *Menggunakan OTP ke Email dan SMS.* Kemudian klik *Proses Tanda Tangan.*



The screenshot shows the 'Tanda Tangan Digital' (Digital Signature) interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Tanda Tangan Digital', 'Dokumen Perlu Diproses', 'Track Dokumen', 'Riwayat Pembubuhan', 'Digital Locker', 'Autentikasi KEKLA', 'Ubah Spesimen', 'Top Up', 'Riwayat Transaksi', 'Ubah Password', and 'Logout'. The main area has a header 'Tanda Tangan Digital' and a user profile 'SHITTA MARSELLA S'. Below the header, there's a section 'Dokumen Ini Siap Diproses' with a 'Pilihan Autentikasi' dropdown set to 'Menggunakan OTP ke Email dan SMS'. A green button 'Proses Tanda Tangan' is visible. Below this is a 'Pembubuhan Spesimen' section with a 'Pilihan Gambar Spesimen' dropdown. The central area displays a 'Test PDF' document with placeholder text. On the right, there's a 'Keterangan' (Notes) section and a 'Spesimen Telah Dibubuhkan' (Specimen has been signed) confirmation box with a 'Download Original' button.

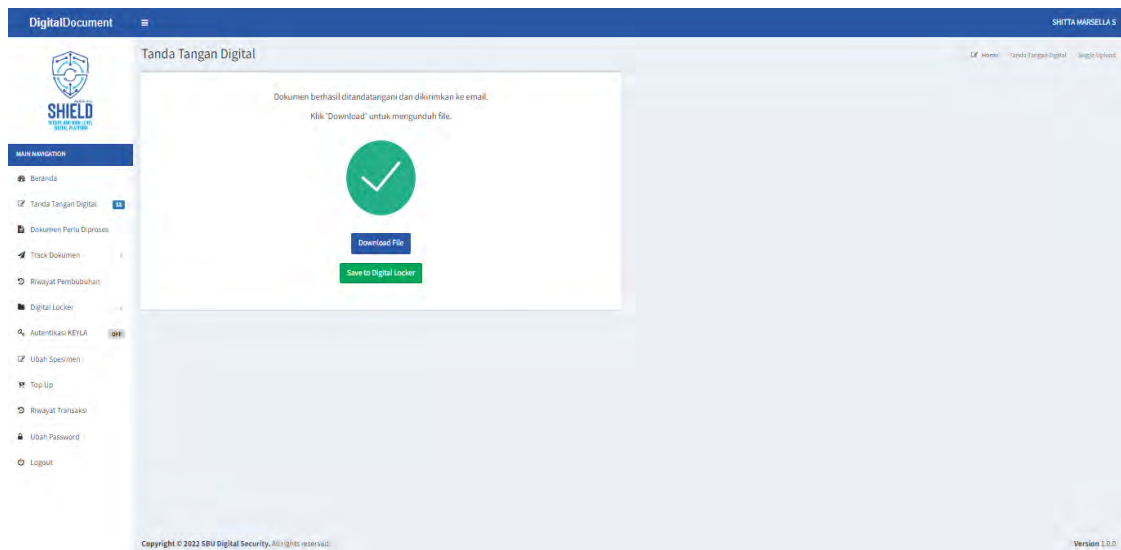
8. Inputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor HP, kemudian klik *Submit*.



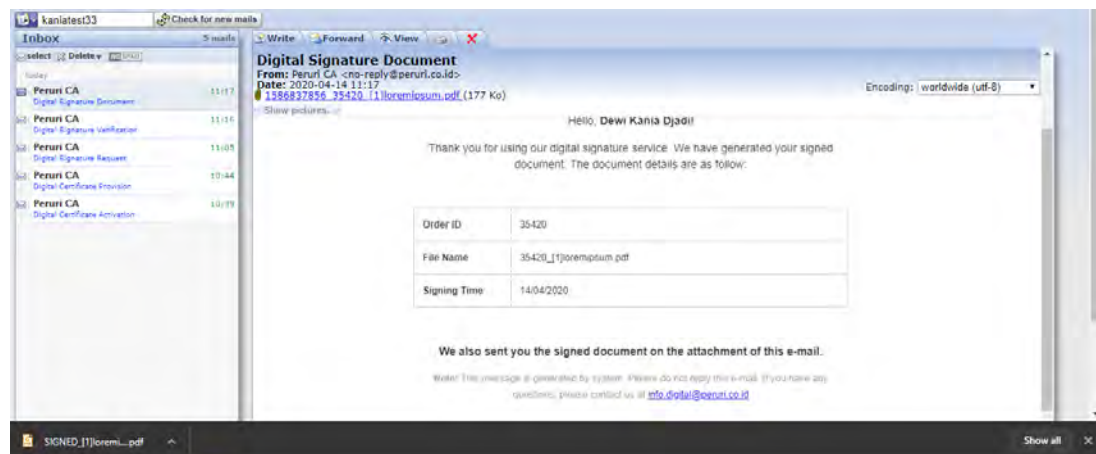
The screenshot shows the 'Verifikasi OTP' (OTP Verification) screen. It prompts the user to enter the OTP code received via email and SMS. The input field contains the code '111269'. Below the input field are buttons for 'Verifikasi' and 'Tutup' (Close). A message 'Tidak menerima kode? Ketuk ulang.' (Didn't receive the code? Tap again.) is displayed. The footer shows 'Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved.' and 'Version 1.0.0'.

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 27 dari 63

9. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*.

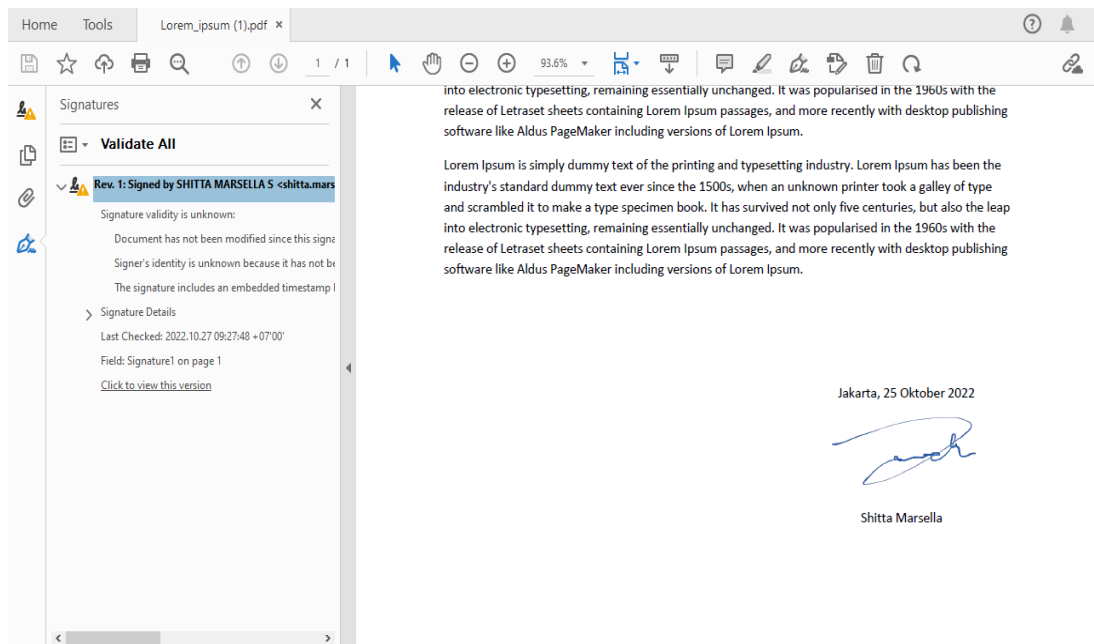


Dokumen yang sudah ditandatangani hanya dapat di-*download* melalui portal dalam jangka waktu 1x24 jam. Selain itu dokumen yang sudah ditandatangani juga dikirimkan ke *email* Anda.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 28 dari 63

10. Berikut merupakan tampilan Tanda Tangan Digital yang telah dibubuhkan pada dokumen.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 29 dari 63

F. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN SINGLE UPLOAD DAN MULTISIGN

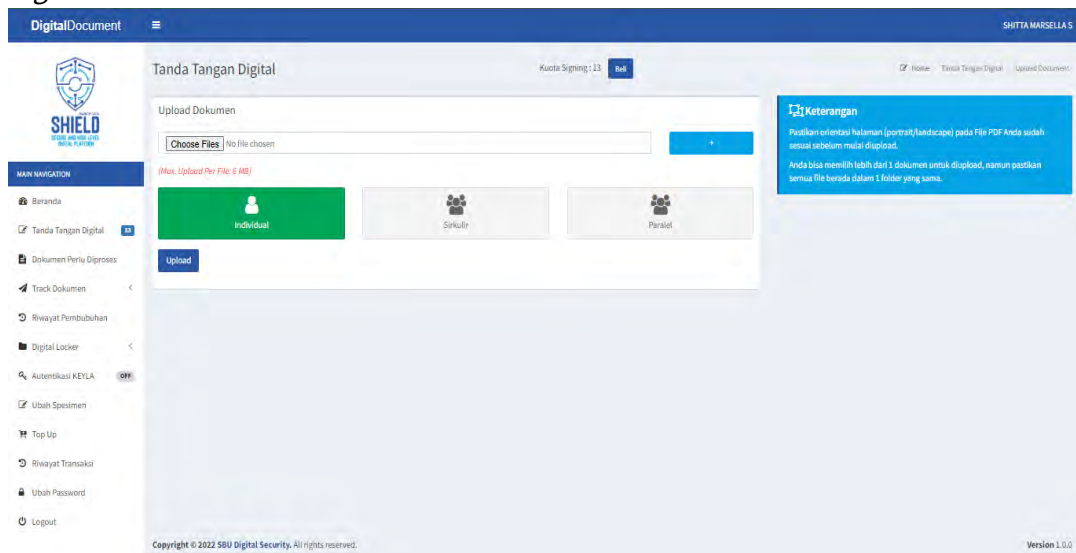
Digunakan untuk melakukan tanda tangan digital dengan mengupload hanya satu dokumen dengan membubuhkan tandatangan pada lebih dari satu halaman.

Berikut langkah-langkah melakukan tanda tangan *multisign* digital dengan *single upload*:

1. Akses alamat website Peruri Shield dan login menggunakan email dan password User.

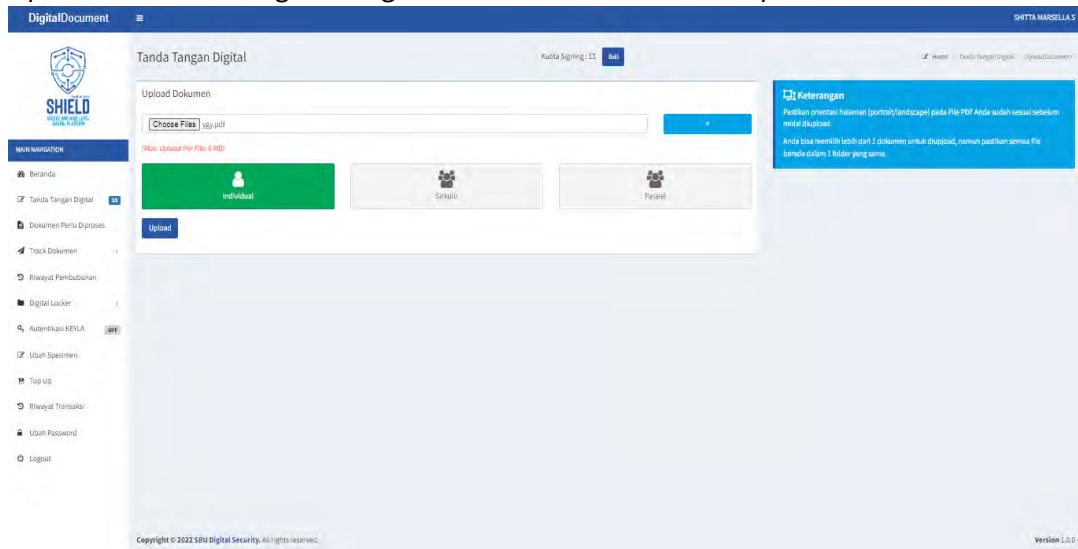


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*. Pilih *Tanda Tangan Digital > Individual*

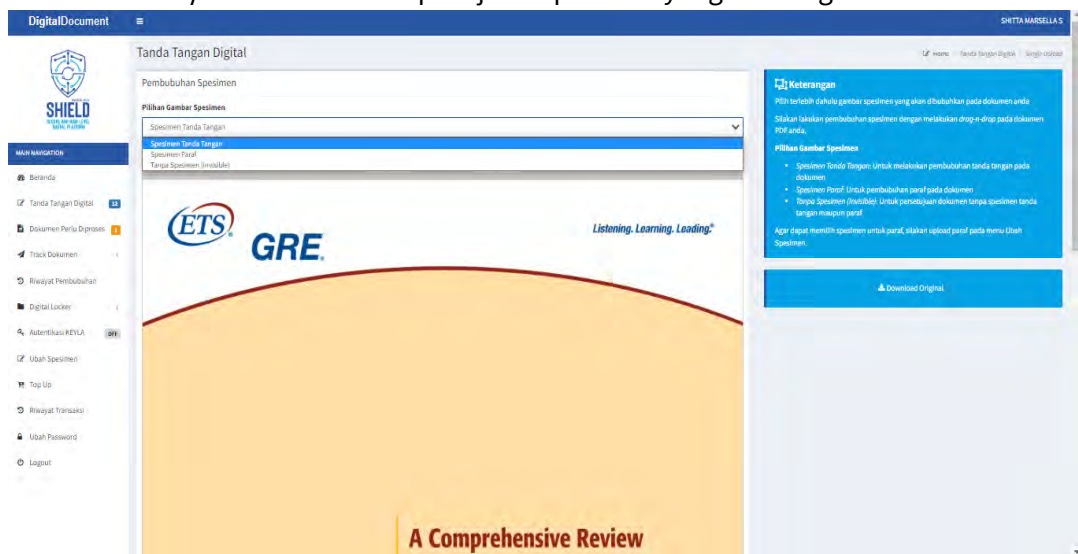


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 30 dari 63

3. Upload dokumen dengan mengklik *Choose File > Pilih File > Upload*

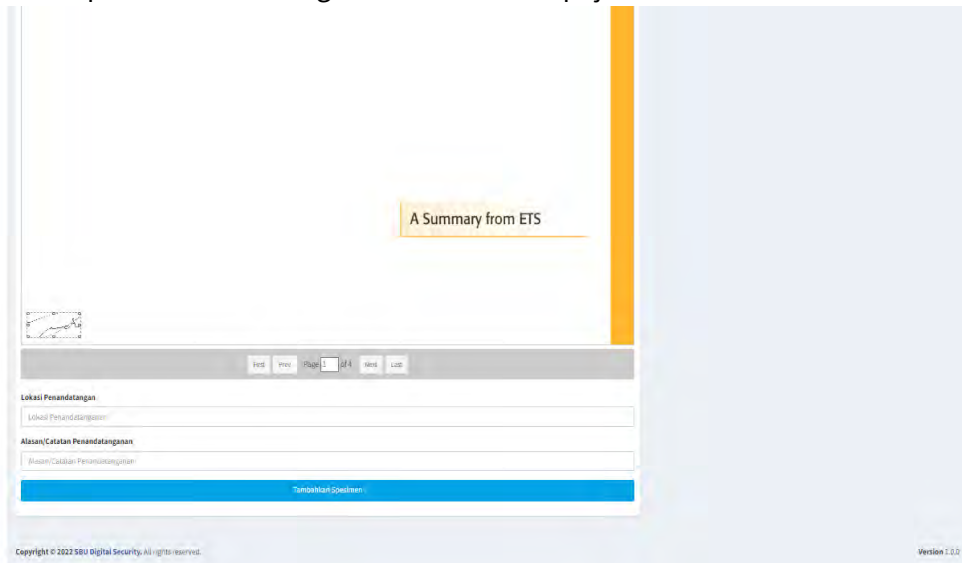


4. Pada halaman *preview* dokumen pilih jenis spesimen yang akan digunakan.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 31 dari 63

5. Secara *default* spesimen tanda tangan akan muncul di pojok sebelah kiri bawah.



A Summary from ETS

End Prev Page 1 of 4 Next List

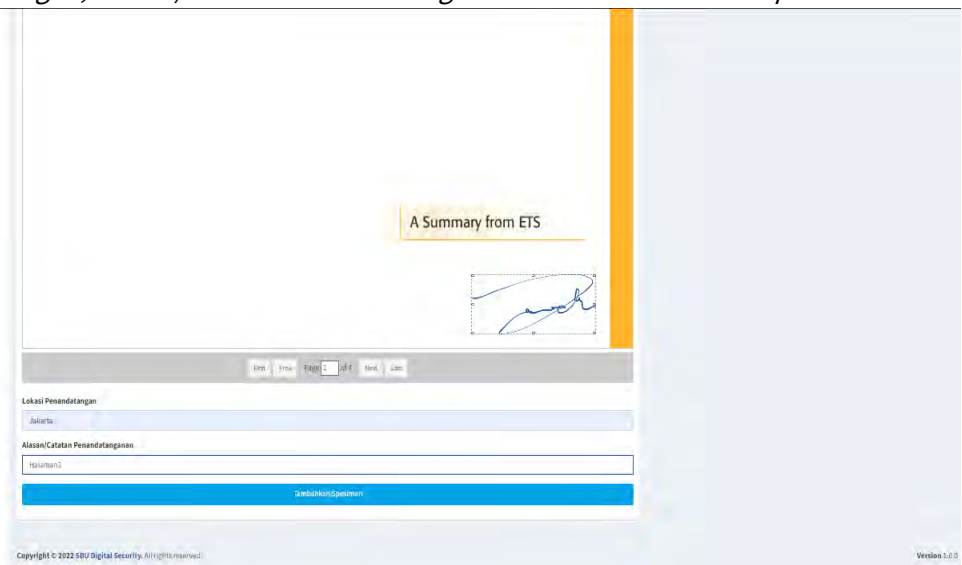
Lokasi Penandatanganan

Alasan/Catatan Penandatanganan

Tambahkan Spesimen

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

6. Lakukan penyesuaian tata letak tanda tangan pada dokumen yang diupload. Input *Lokasi Penandatanganan*, *Alasan/Catatan Penandatanganan*. Lalu klik *Tambahkan Spesimen*.



A Summary from ETS

End Prev Page 1 of 4 Next List

Lokasi Penandatanganan

Jakarta

Alasan/Catatan Penandatanganan

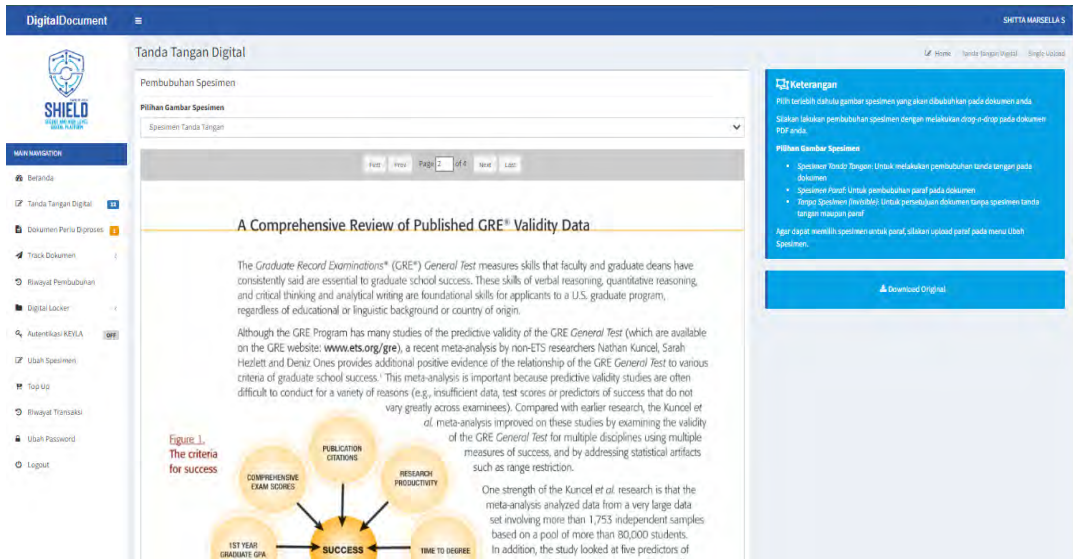
Halaman 2

Tambahkan Spesimen

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 32 dari 63

7. Untuk menambahkan tanda tangan atau paraf pada halaman lainnya. Arahkan halaman dokumen.



Keterangan

Pilih terlebih dahulu gambar specimen yang akan ditambahkan pada dokumen anda. Setelah itu, klik gambar specimen yang akan ditambahkan pada dokumen anda. Setelah itu, klik gambar specimen yang akan ditambahkan pada dokumen anda.

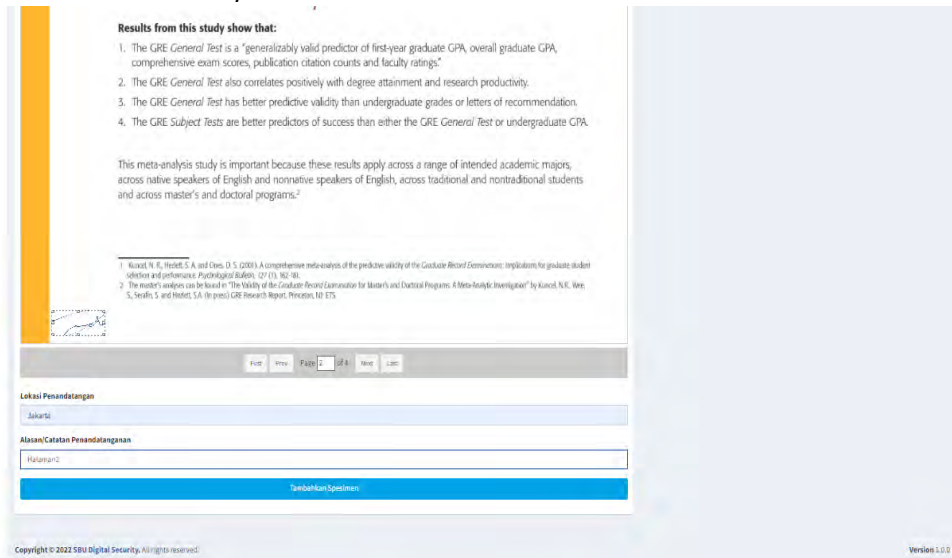
Pilih Gambar Specimen

- Specimen Tanda Tangan: Untuk melakukan pembubuhan tanda tangan pada dokumen.
- Specimen Paraf: Untuk melakukan paraf pada dokumen.
- Tempa Specimen (Jawab): Untuk penempatan dokumen tanpa specimen tanda tangan maupun paraf.

Agar dapat memilih specimen untuk paraf, klik icon upload paraf pada menu Upload Specimen.

[Download Original](#)

Setiap membubuhkan tanda tangan atau paraf pada posisi yang baru diiringi dengan melakukan input *Lokasi Penandatanganan dan Alasan/Catatan Penandatanganan*. Kemudian klik *Tambahkan Specimen*.



Results from this study show that:

1. The GRE General Test is a "generalizable valid predictor of first-year graduate GPA, overall graduate GPA, comprehensive exam scores, publication citation counts and faculty ratings."
2. The GRE General Test also correlates positively with degree attainment and research productivity.
3. The GRE General Test has better predictive validity than undergraduate grades or letters of recommendation.
4. The GRE Subject Tests are better predictors of success than either the GRE General Test or undergraduate GPA.

This meta-analysis study is important because these results apply across a range of intended academic majors, across native speakers of English and nonnative speakers of English, across traditional and nontraditional students and across master's and doctoral programs.²

Lokasi Penandatanganan

Jakarta

Alasan/Catatan Penandatanganan

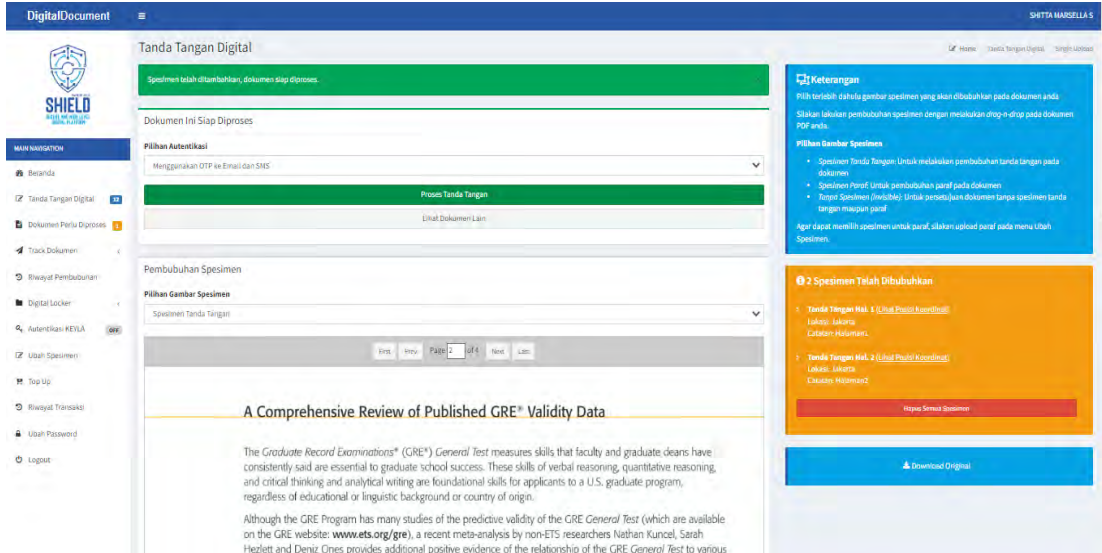
Halaman 2

[Tambahkan Specimen](#)

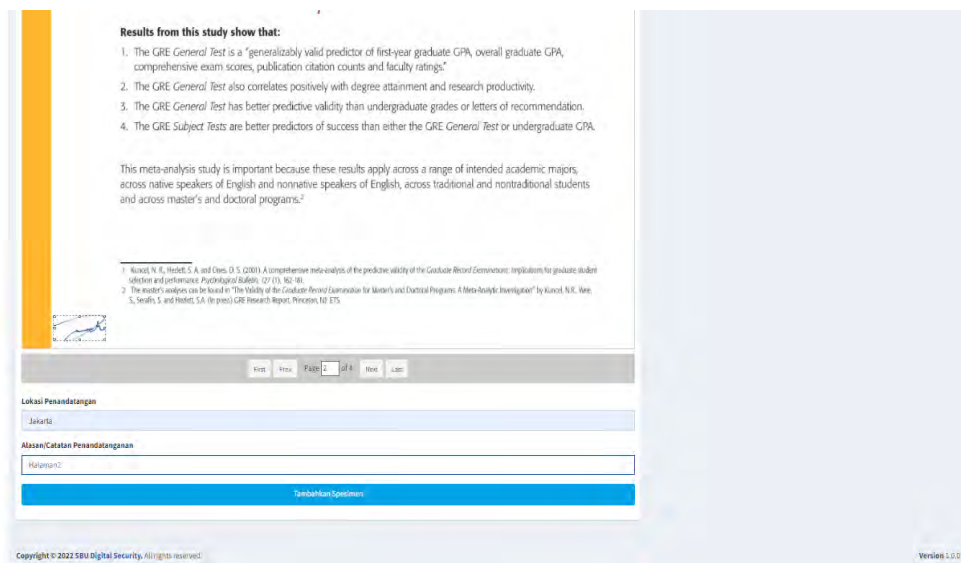
Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
		Klasifikasi	: Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman	: 33 dari 63

8. Anda dapat melihat posisi spesimen yang baru saja Anda bubuhkan pada dokumen dan menghapus spesimen dengan mengklik tulisan *Lihat Posisi Koordinat* dalam kotak oranye.



Berikut tampilan yang muncul jika mengklik tombol *Lihat Posisi Koordinat*.



9. Jika sudah selesai menambahkan tanda tangan sesuai dengan jumlah dan posisi yang dibutuhkan pilih *Pilihan Autentikasi menggunakan OTP ke E-mail dan SMS* dan klik *Proses Tanda Tangan*.

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 34 dari 63

Dokumen Ini Siap Diproses

Pilihan Autentikasi

Menggunakan OTP ke Email dan SMS

Proses Tanda Tangan

Lihat Dokumen Lain

10. Inputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.



Menu Navigasi

- Beranda
- Tanda Tangan Digital
- Dokumen Perlu Diproses
- Track Dokumen
- Riwayat Pembubaran
- Digital Locker
- Autentikasi KEUJA
- Ubah Spesimen
- Top Up
- Riwayat Transaksi
- Ubah Password
- Logout

Tanda Tangan Digital

Verifikasi OTP

Untuk mengakhiri proses tanda tangan digital, Anda perlu memasukkan kode OTP. Kode OTP sudah dikirimkan melalui SMS dan Email ke akun Anda.

Masukkan Kode OTP

2 0 3 6 4 7

Verifikasi Batalkan

Tidak menerima kode?
Kirim Ulang

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

11. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*.



Menu Navigasi

- Beranda
- Tanda Tangan Digital
- Dokumen Perlu Diproses
- Track Dokumen
- Riwayat Pembubaran
- Digital Locker
- Autentikasi KEUJA
- Ubah Spesimen
- Top Up
- Riwayat Transaksi
- Ubah Password
- Logout

Tanda Tangan Digital

Dokumen berhasil ditandatangani dan dikirimkan ke email.
Klik 'Download' untuk mengunduh file.

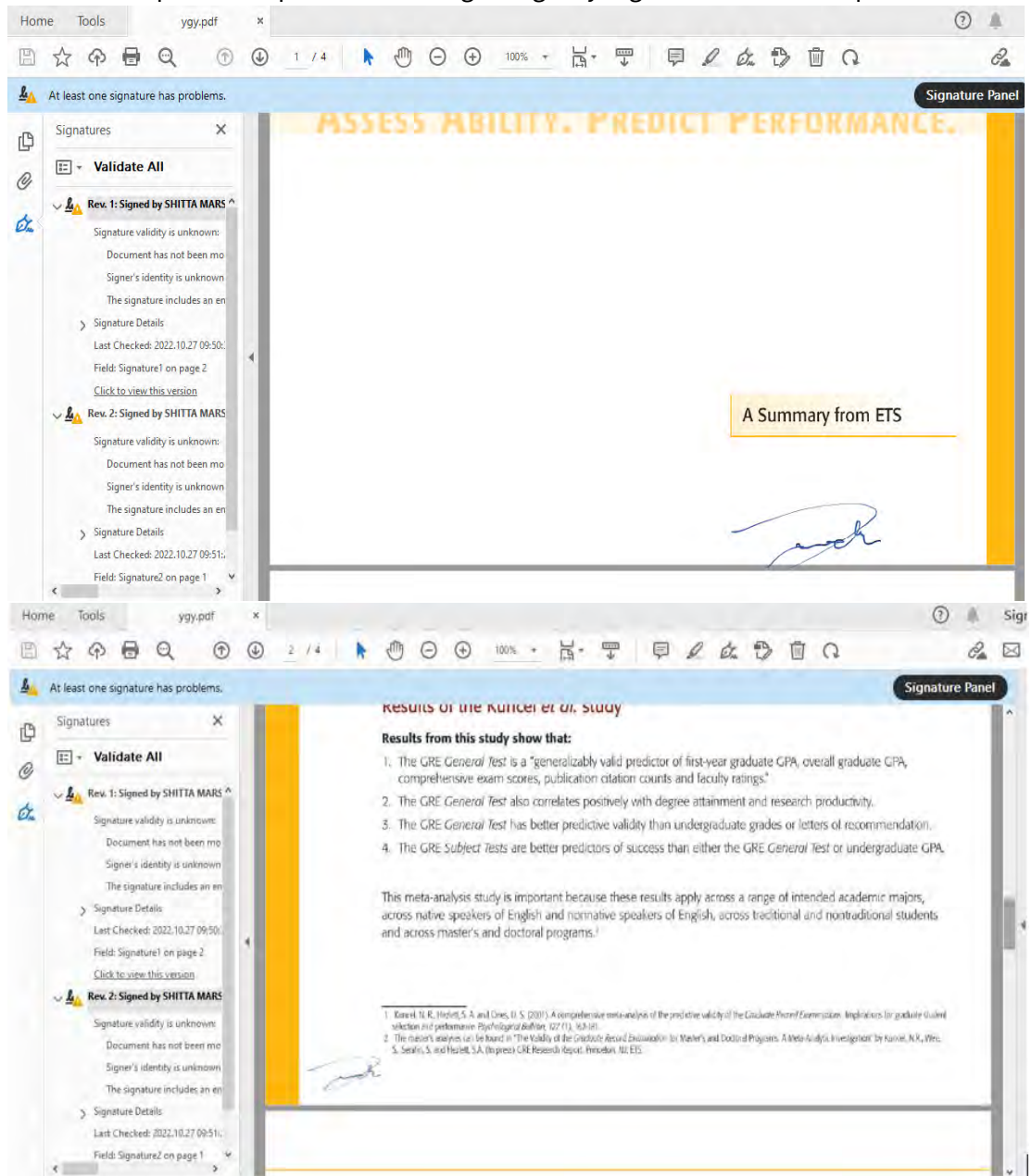
Download File

Save to Digital Locker

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 35 dari 63

12. Berikut merupakan tampilan Tanda Tangan Digital yang telah dibubuhkan pada dokumen.



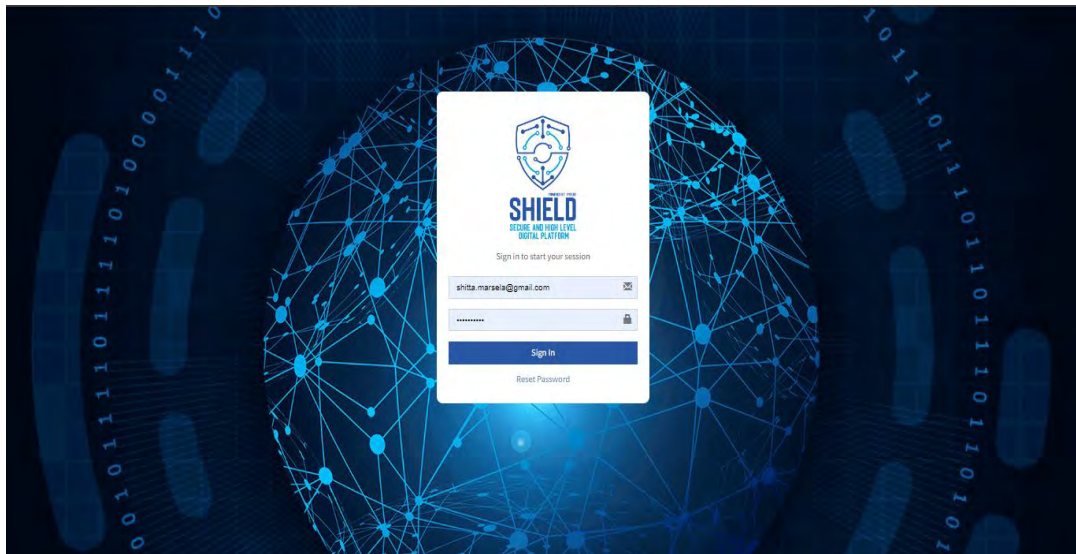
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 36 dari 63

G. TANDA TANGAN DIGITAL DENGAN BULK UPLOAD

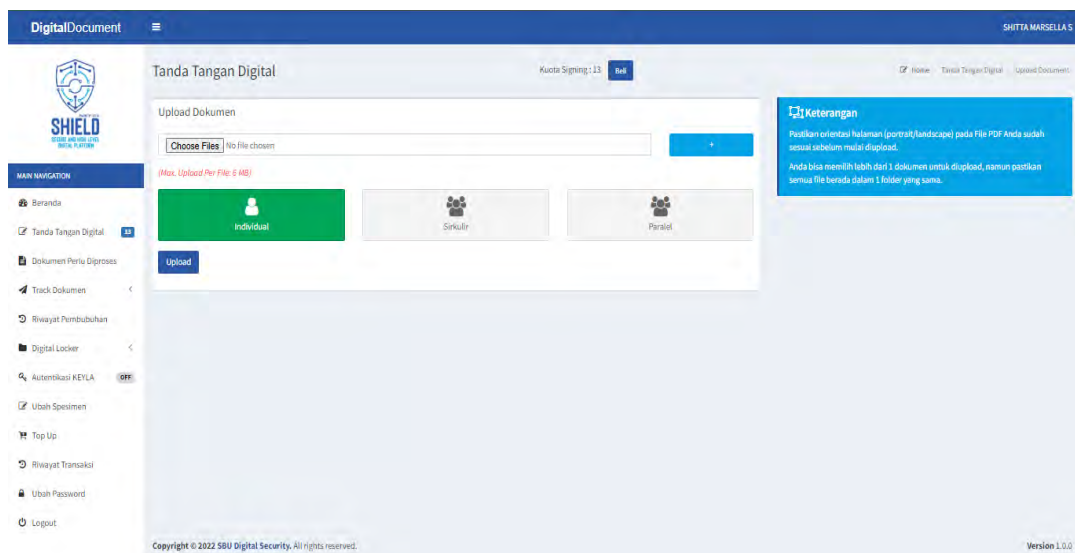
Digunakan untuk melakukan tanda tangan digital dengan mengupload lebih dari 1 dokumen pada satu folder. Tanda tangan digital hanya dapat dilakukan untuk user yang telah memiliki sertifikat elektronik.

Berikut langkah-langkah melakukan tanda tangan digital dengan *bulk upload*:

1. Akses alamat website Peruri Shield dan login menggunakan email dan password User.

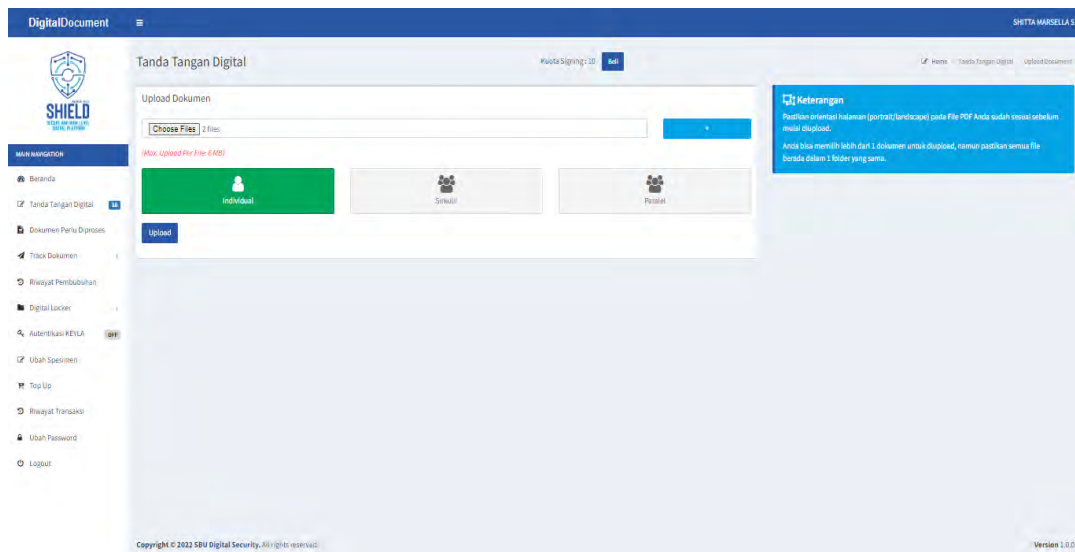


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*. Pilih *Tanda Tangan Digital*. Lalu pilih jenis tanda tangan digital yang diperlukan.

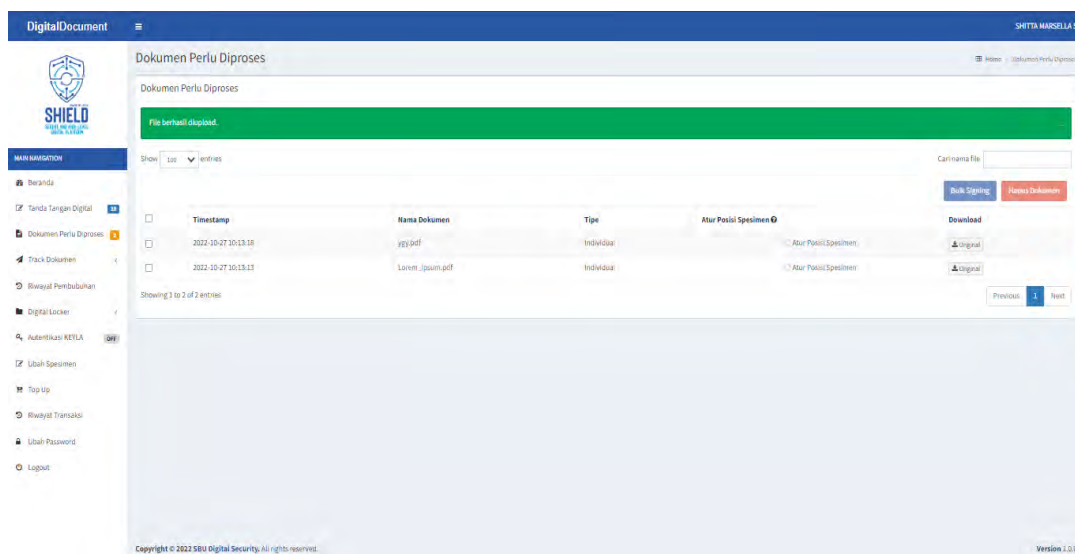


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 37 dari 63

3. Upload 2 atau lebih dokumen sekaligus dengan mengklik *Choose File > Pilih File > Upload*

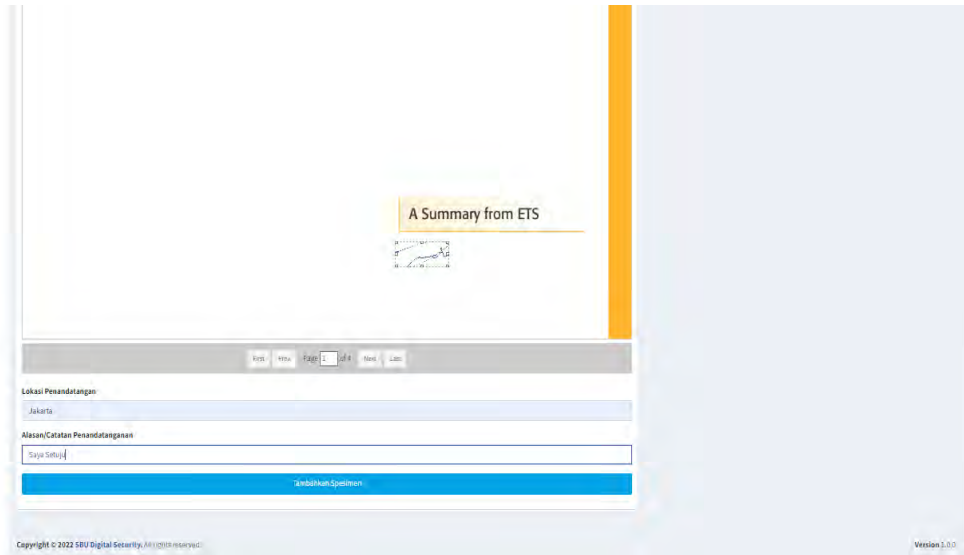


4. File berhasil diupload. Pada file yang telah diupload pilih *Bulk Signing*, lakukan *Set Signature*.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 38 dari 63

- Lakukan penyesuaian tata letak tanda tangan pada dokumen yang diupload, input *Lokasi Penandatanganan* dan *Alasan/Catatan Penandatanganan*.
Kemudian klik *Bubuhkan Tanda Tangan*.

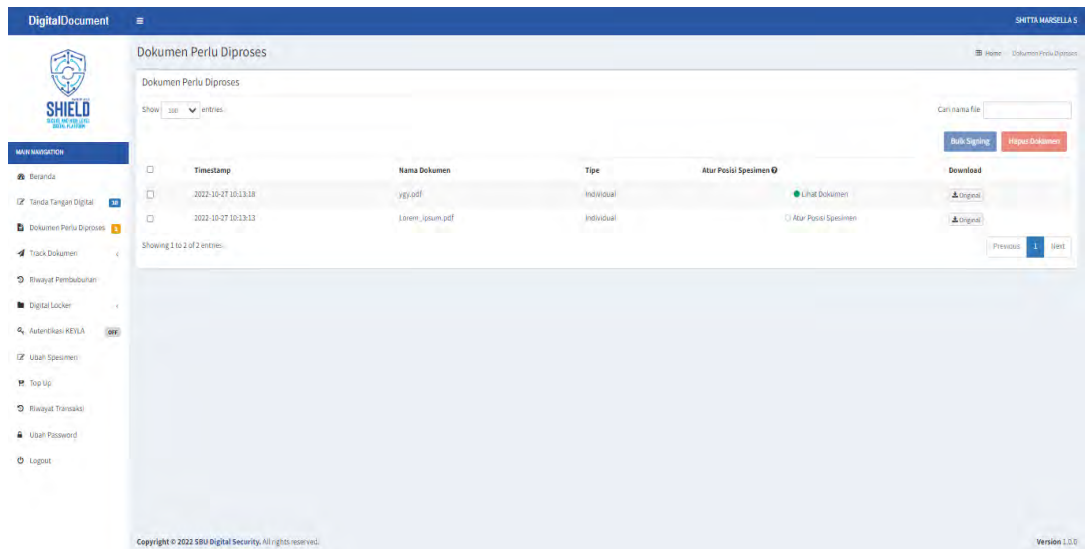


The screenshot shows a document preview area with a yellow box containing the text "A Summary from ETS" and a small line graph. Below the preview is a form with the following fields:

- Lokasi Penandatanganan:** Jakarta
- Alasan/Catatan Penandatanganan:** Saya Setuju
- Buttons:** "Bubuhkan Tanda Tangan" (blue button)

At the bottom of the form, there is a copyright notice: "Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved." and a version number: "Version 1.0.0".

- Kemudian pada dokumen lainnya, pilih *Bulk Signing* dan lakukan *Set Signature*.



The screenshot shows the "DigitalDocument" portal interface. The main section is titled "Dokumen Perlu Diproses" (Documents Need Processing). It displays a table with the following columns: "Timestamp", "Nama Dokumen", "Tipe", and "Aksi Perusi Spesimen".

Timestamp	Nama Dokumen	Tipe	Aksi Perusi Spesimen
2022-10-27 10:13:18	ygi.pdf	Individual	Lihat Dokumen
2022-10-27 10:13:13	lowen_sipum.pdf	Individual	Aksi Perusi Spesimen

Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries". On the right side, there are buttons for "Bulk Signing" and "Upload Dokumen". At the bottom, there is a "Download" button and a "Previous" button.

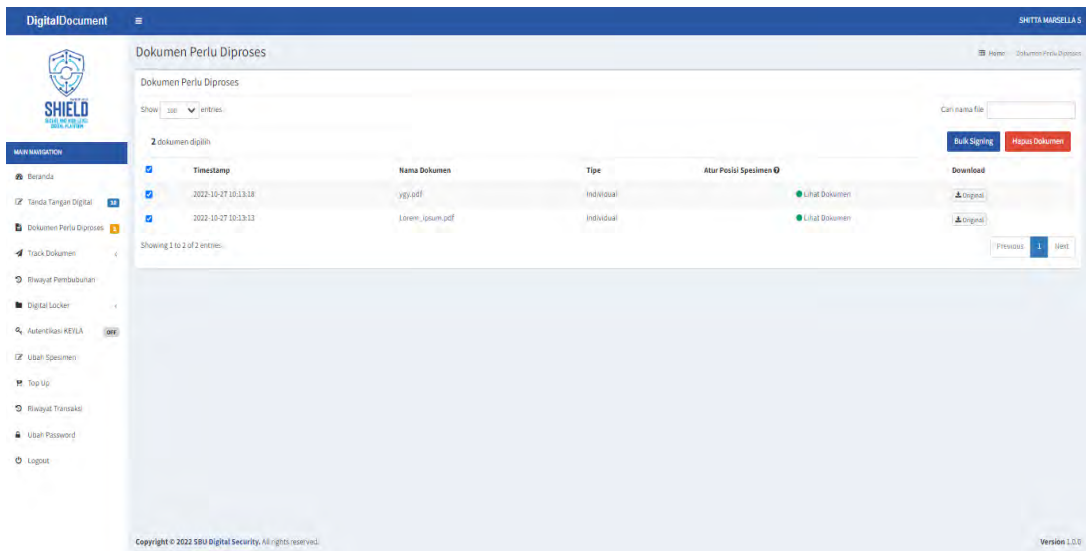
At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved." and a version number: "Version 1.0.0".

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 39 dari 63

7. Lakukan penyesuaian tata letak tanda tangan pada dokumen yang diupload, input *Lokasi Penandatanganan* dan Alasan/*Catatan Penandatanganan*.
Kemudian klik *Bubuhkan Tanda Tangan*.

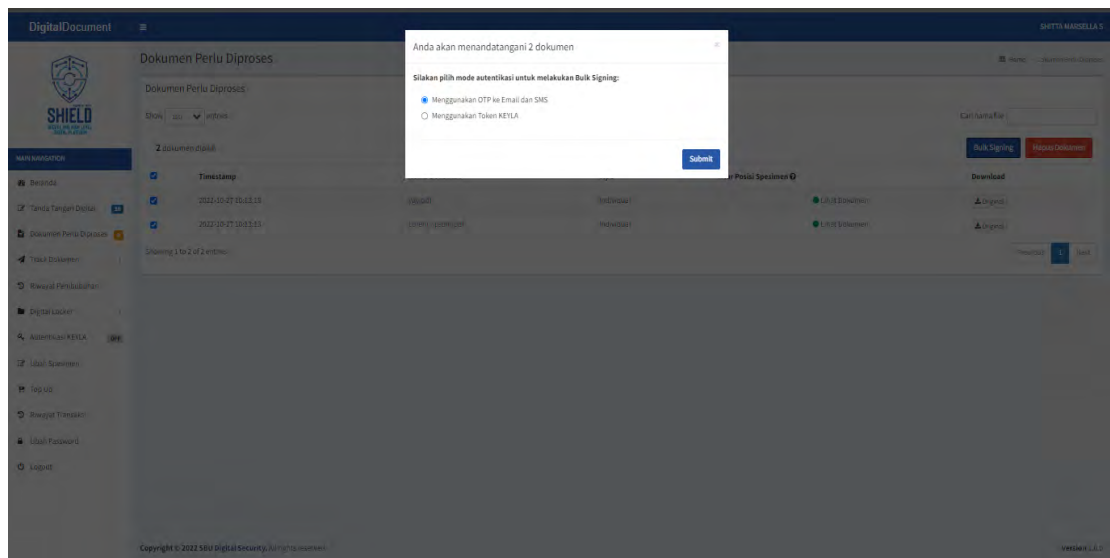


8. Memberikan *checklist* pada dokumen yang akan dilakukan pembubuhan stempel secara bersamaan atau dapat dengan memilih *Select All*.
Kemudian klik *Bulk Sign*.

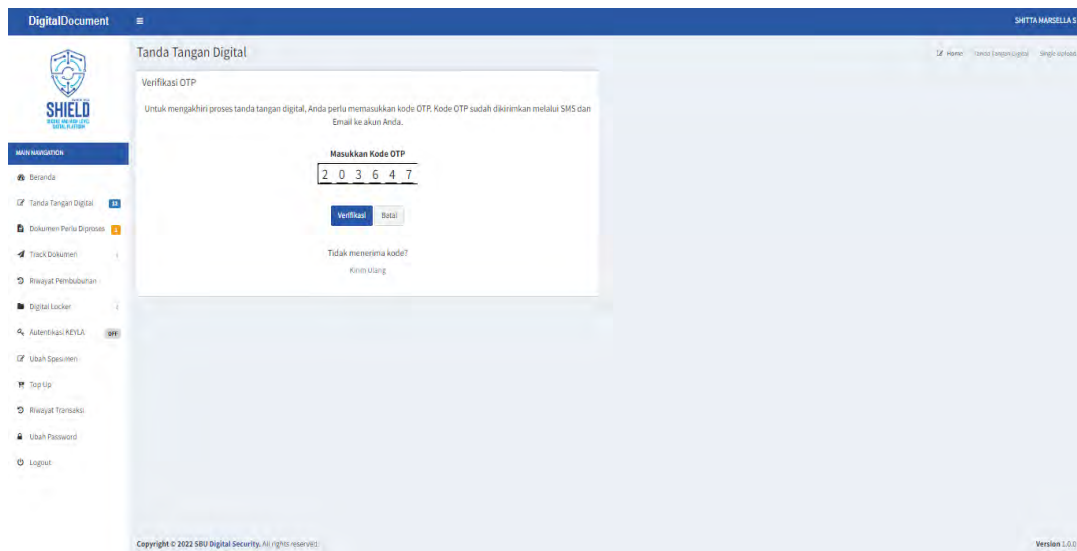


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 40 dari 63

9. Pilih autentikasi dengan “*Menggunakan OTP ke E-mail dan SMS*” > *Submit*

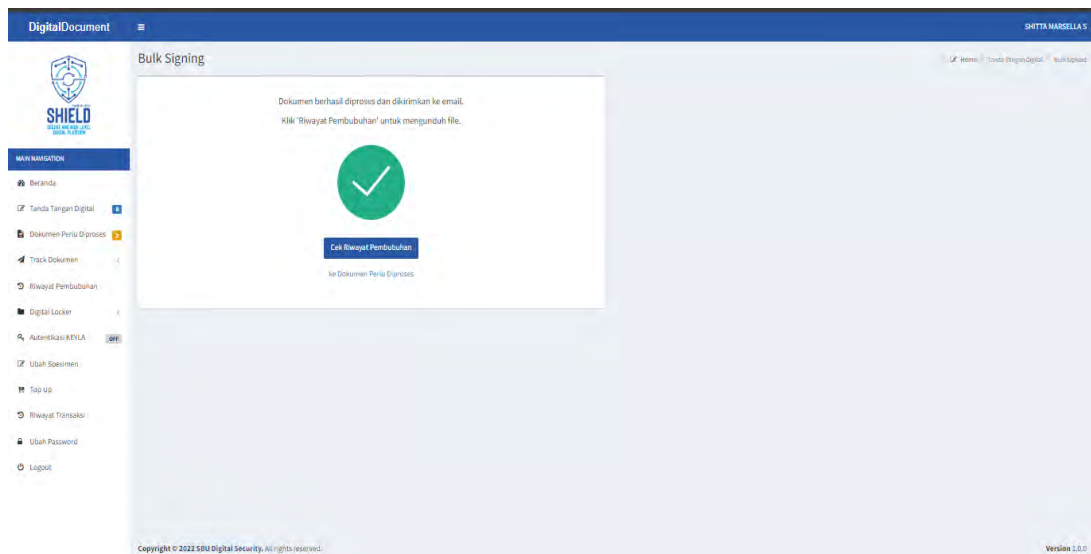


10. Inputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.

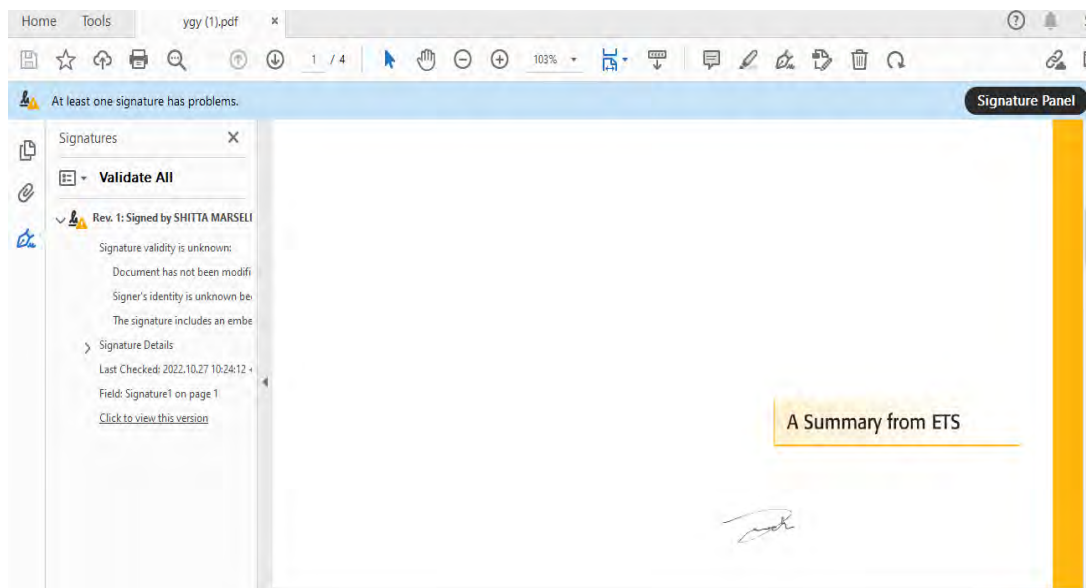


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 41 dari 63

11. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*.



12. Berikut merupakan tampilan Tanda Tangan Digital yang telah dibubuhkan pada dokumen.



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 42 dari 63

H. TANDA TANGAN DIGITAL SIRKULIR

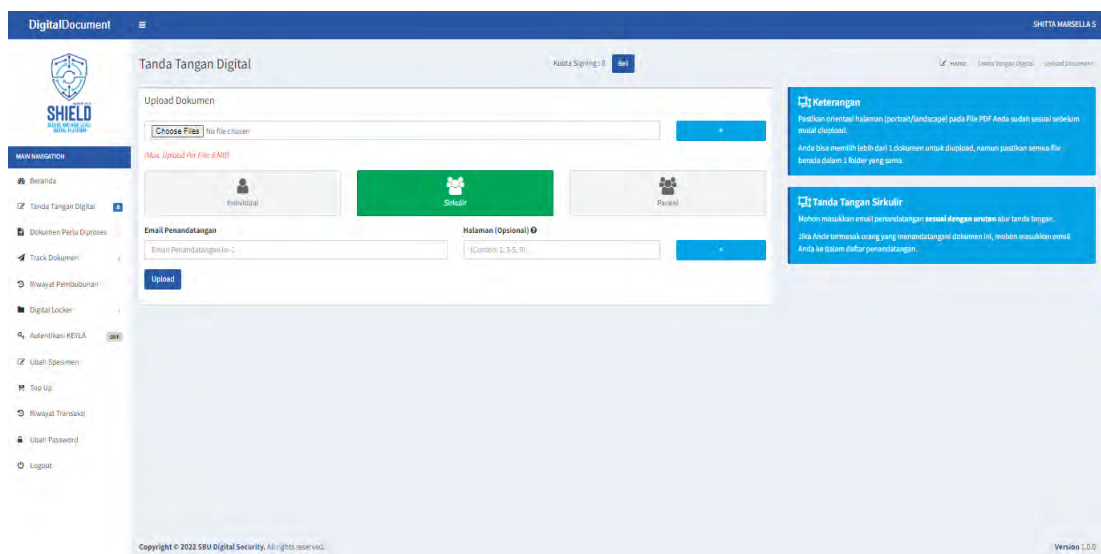
Digunakan untuk melakukan tanda tangan digital dengan mekanisme berjenjang sesuai dengan hierarki yang ditentukan. Pihak *uploader* akan menetapkan pihak mana saja yang akan menandatangani dokumen dengan menginputkan email sesuai dengan urutan penandatanganan.

Berikut langkah-langkah melakukan tanda tangan digital sirkulir:

1. Akses alamat website Peruri Shield dan login menggunakan email dan password user.

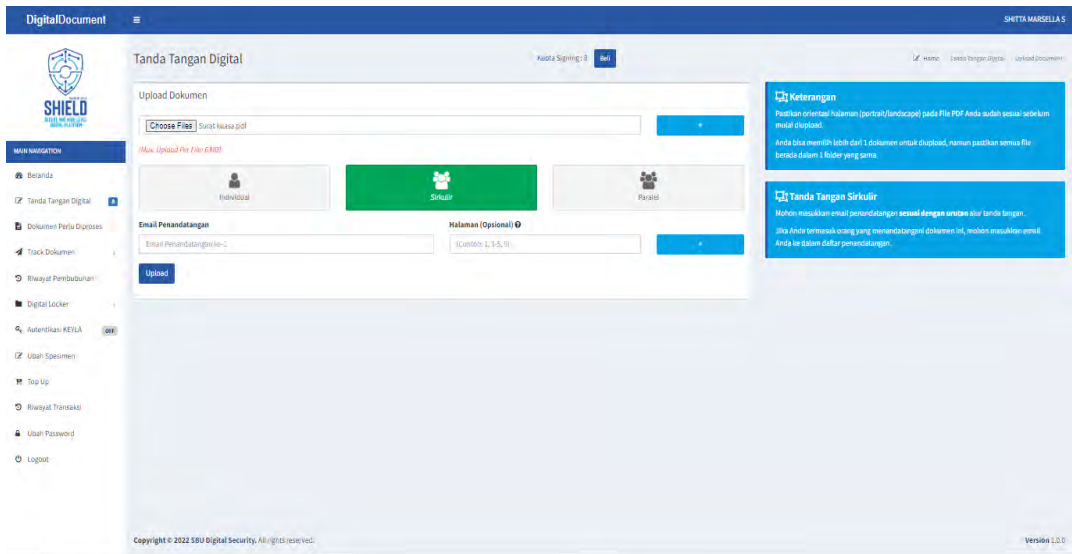


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*. Pilih *Tanda Tangan Digital > Sirkulir*



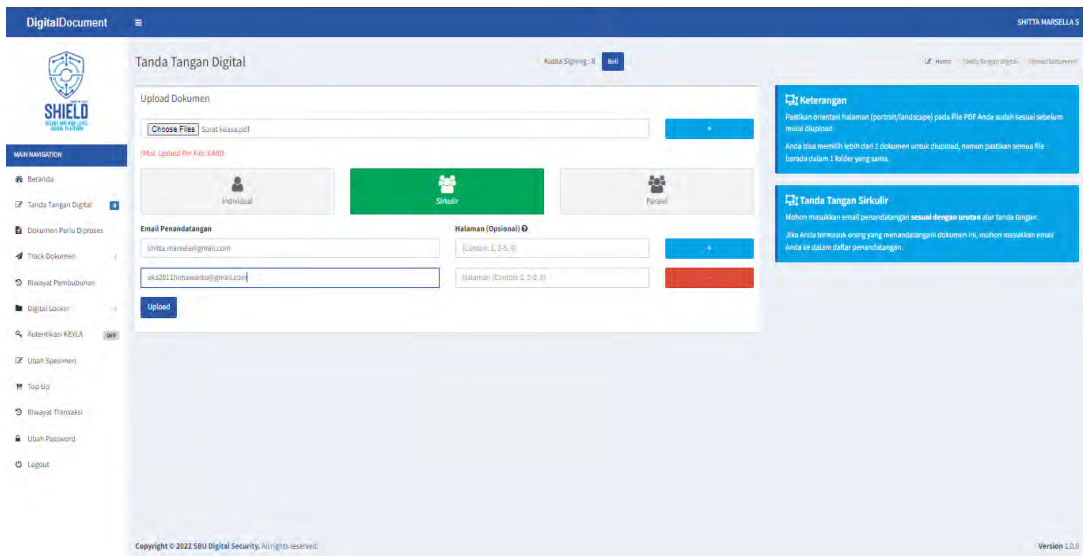
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 43 dari 63

3. Upload dokumen dengan *mengklik Choose File > Pilih File > Upload*



Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Versi 1.0.0

4. Tambahkan email pihak-pihak yang akan menandatangani dokumen dengan klik tombol *+ berwarna biru*.



Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Versi 1.0.0

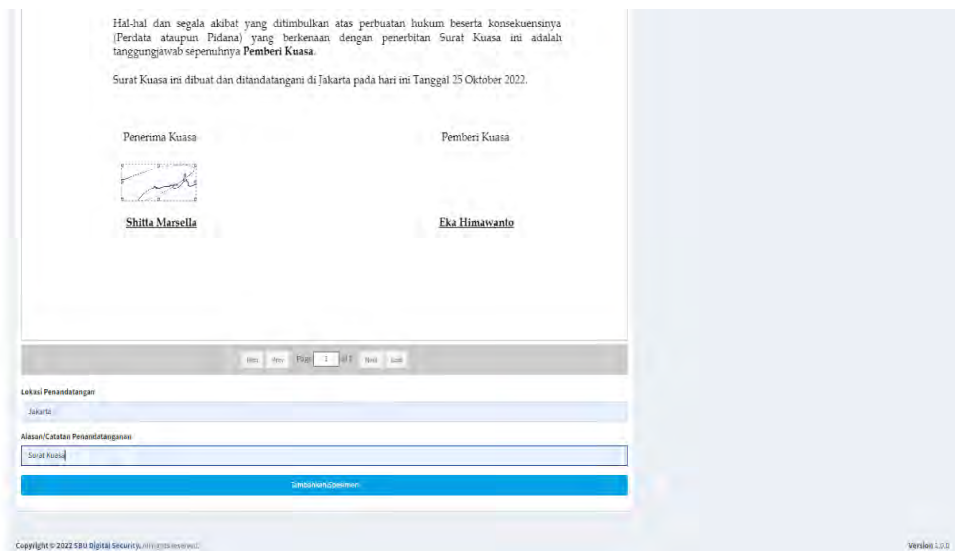
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 44 dari 63

5. Pada sisi kanan layar akan terdapat keterangan pihak-pihak yang akan melakukan penandatanganan.

Dimana pada tanda tangan Sirkular, Pihak Kedua tidak akan dapat melakukan penandatanganan apabila Pihak Pertama belum melakukan proses penandatanganan.

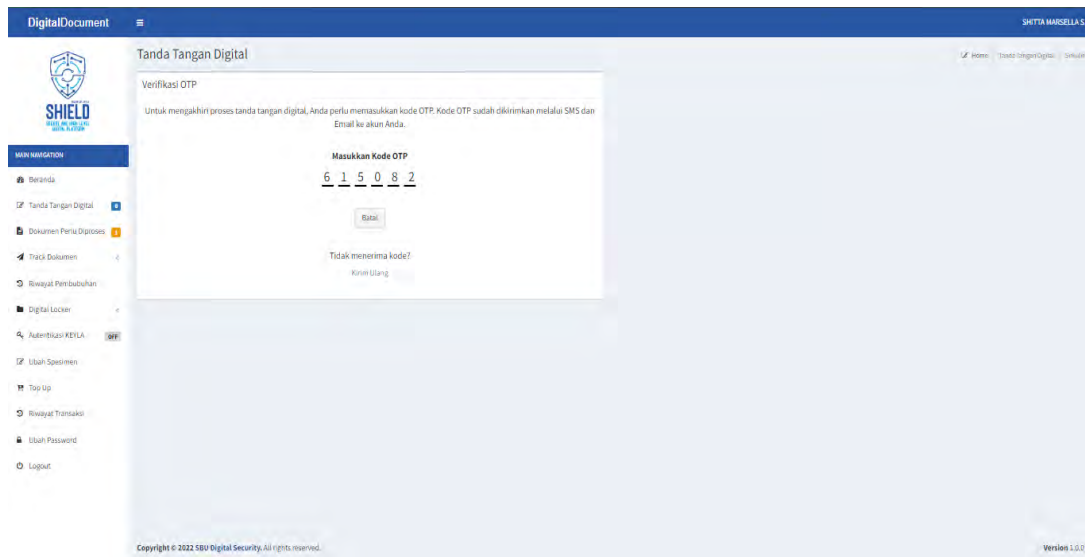


6. Pihak Pertama melakukan proses pembubuhan tanda tangan, dengan melakukan penyesuaian tata letak tanda tangan, input *Lokasi Penandatanganan*, *Alasan/Catatan Penandatanganan*, dan *Pilihan Autentikasi menggunakan OTP ke E-mail dan SMS*. Kemudian klik *Bubuhkan Tanda Tangan*.

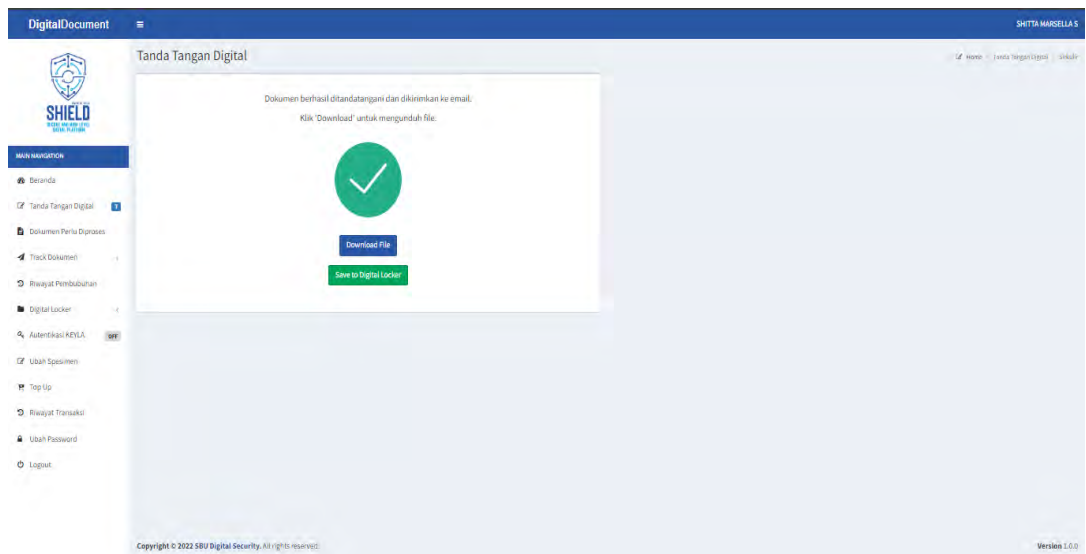


7. Pihak Pertama menginputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 45 dari 63



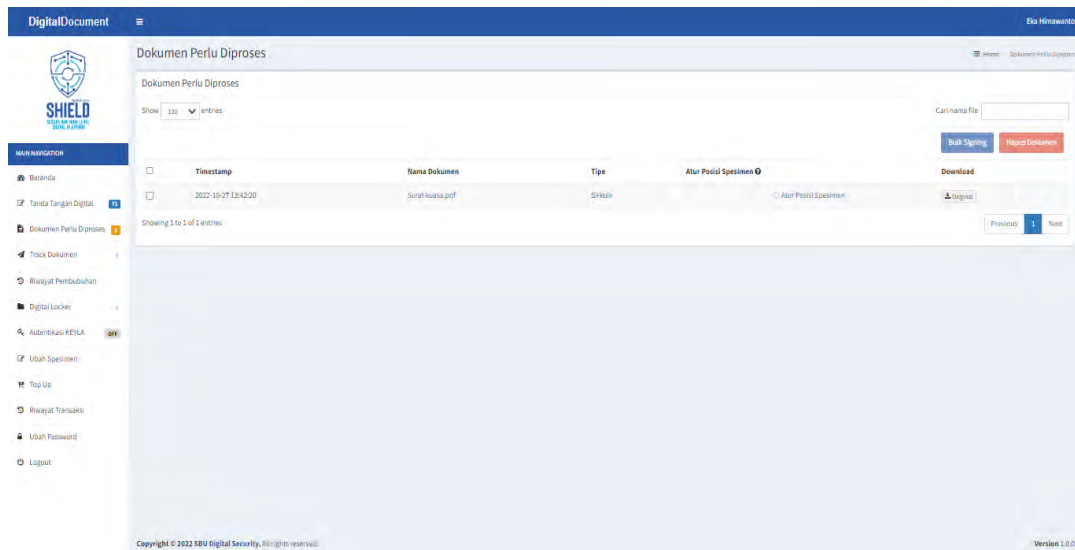
8. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*



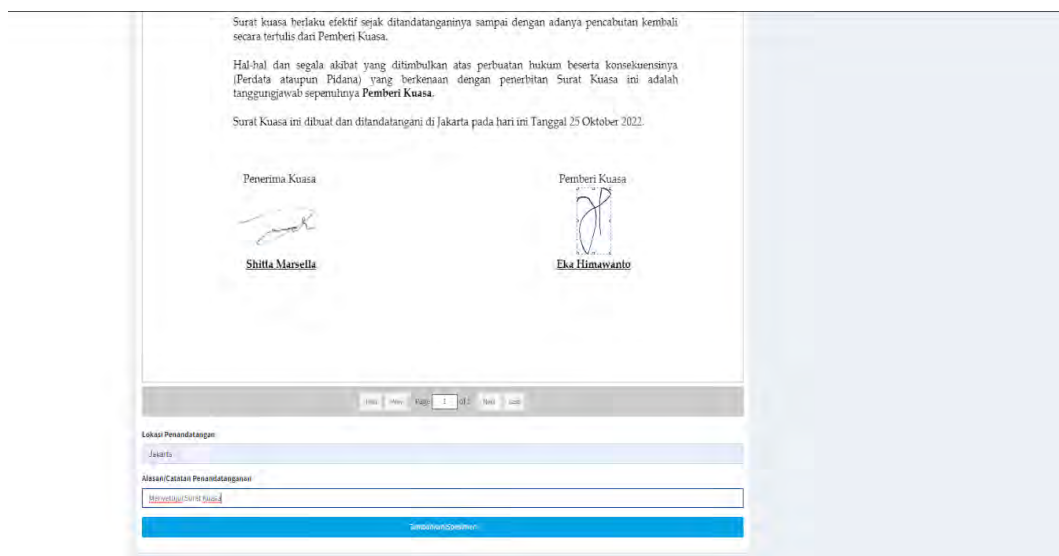
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 46 dari 63

9. Setelah Pihak Pertama telah selesai menandatangani dokumen, maka Pihak Kedua akan menerima notifikasi pada menu *Dokumen Pending*, bahwa ada dokumen yang harus di tanda tangani.

Klik *Dokumen Pending*, pada *Single Signing* pilih *Set Signature*.

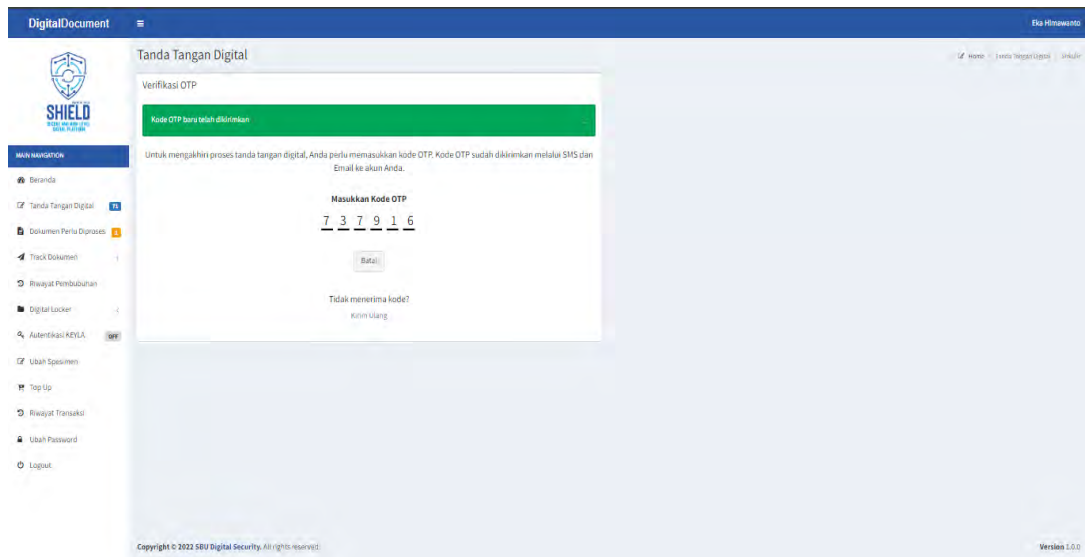


10. Pihak Kedua melakukan proses pembubuhan tanda tangan, dengan melakukan penyesuaian tata letak tanda tangan, input *Lokasi Penandatanganan*, *Alasan/Catatan Penandatanganan*, dan *Pilihan Autentikasi menggunakan OTP ke E-mail dan SMS*. Kemudian klik *Bubuhkan Tanda Tangan*.

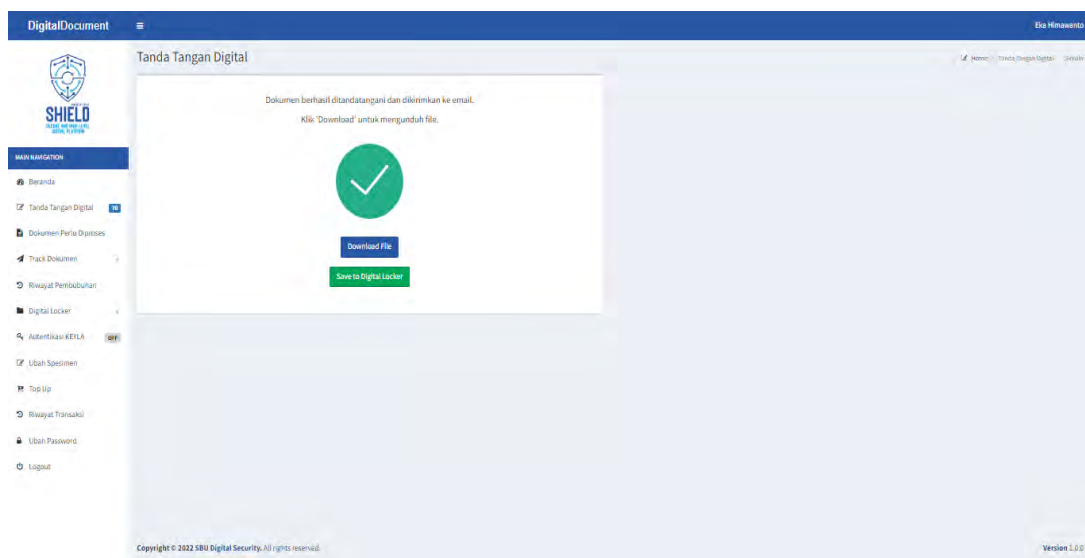


11. Pihak Kedua menginputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.

 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
		Klasifikasi : Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman : 47 dari 63

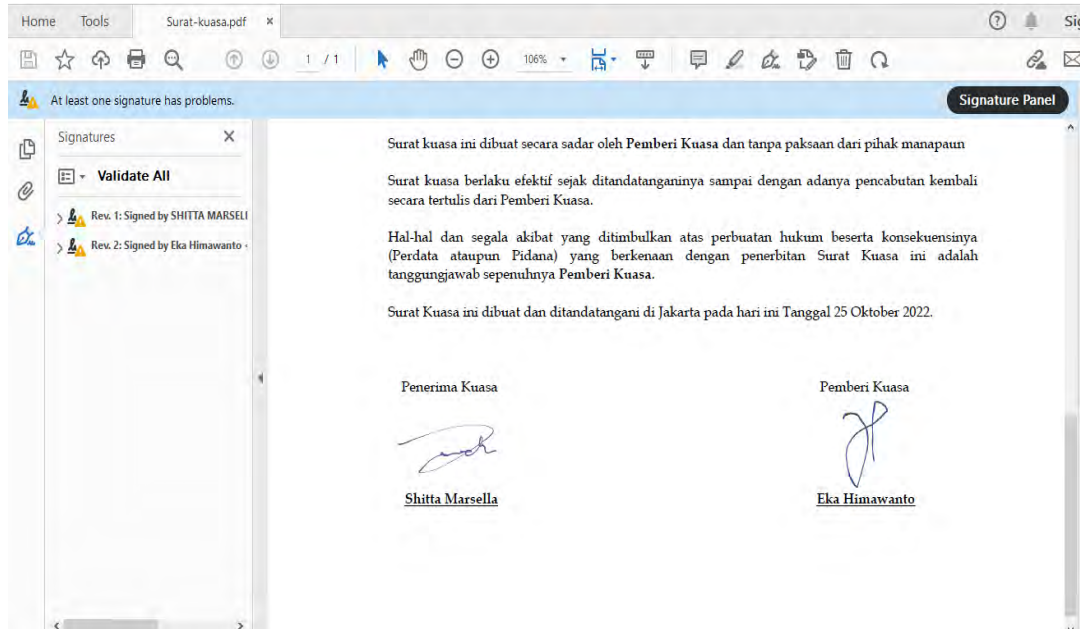


12. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 48 dari 63

13. Berikut merupakan tampilan Tanda Tangan Digital Berjenjang yang telah dibubuhkan pada dokumen.



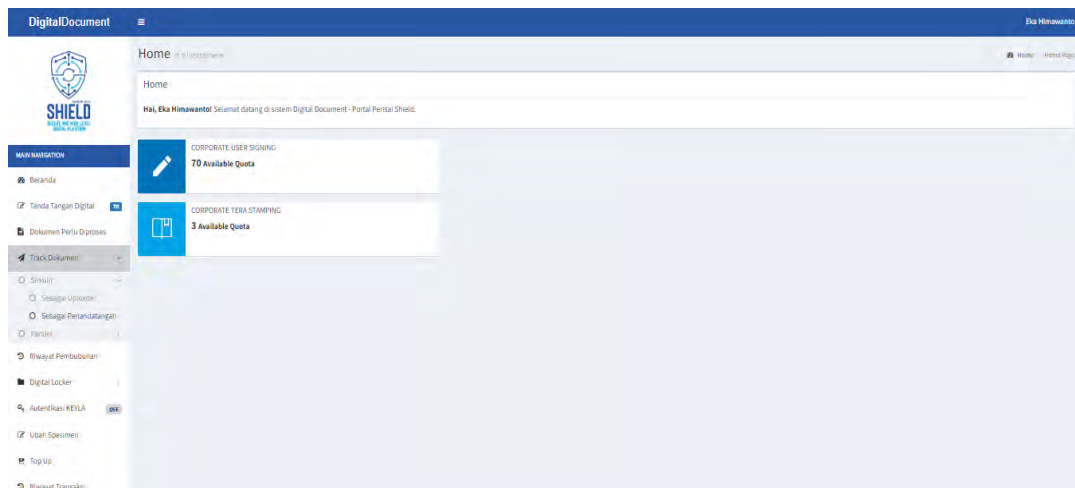
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 49 dari 63

I. TRACK DOKUMEN TANDA TANGAN DIGITAL SIRKULIR

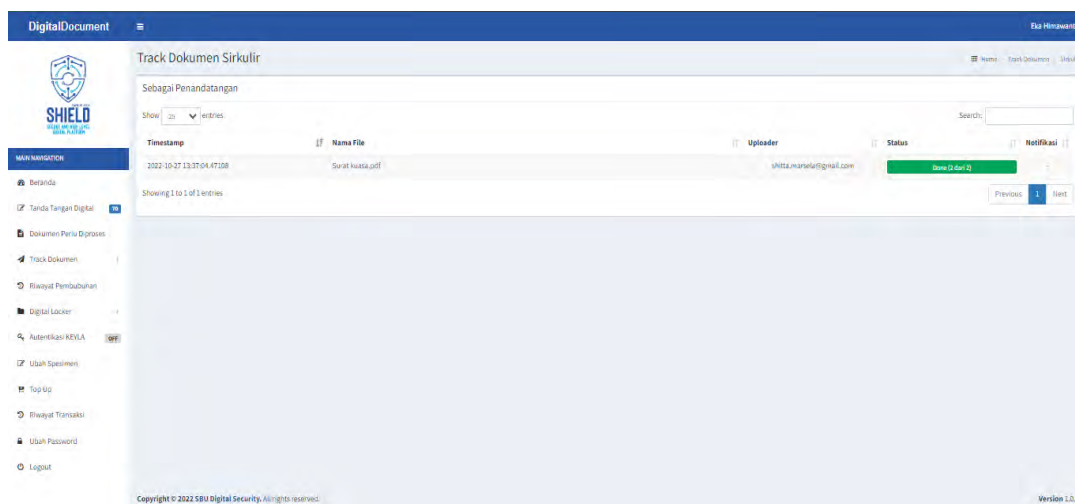
Digunakan untuk membantu pihak *uploader* melakukan pelacakan (*tracking*) terhadap status dokumen yang ditandatangani dengan mekanisme sirkulir sehingga dapat mengetahui pihak mana saja yang sudah dan belum melakukan tanda tangan.

Berikut langkah-langkah melakukan *track* dokumen tanda tangan digital berjenjang:

1. Pilih menu *Track Dokumen > Sirkulir*

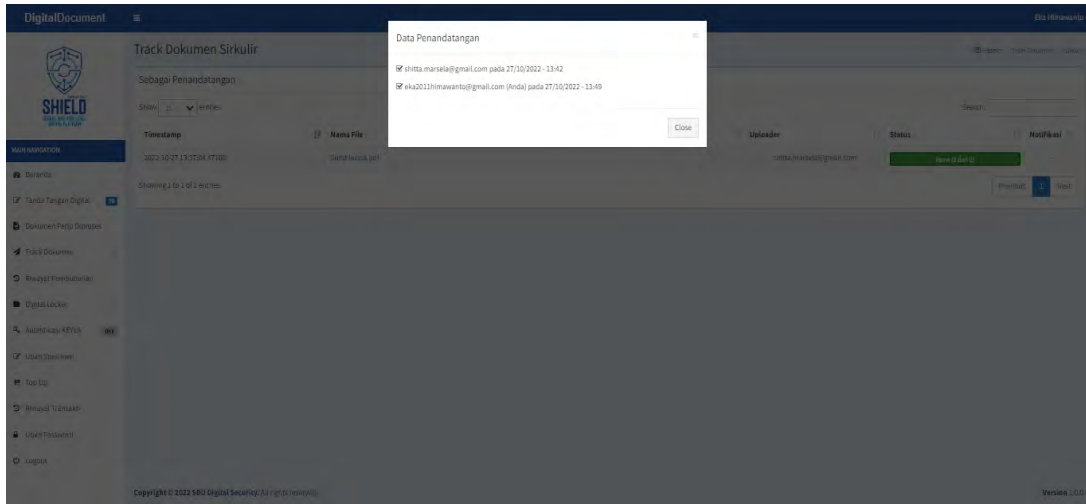


2. Terdapat tampilan status dari dokumen yang telah ditandatangani. Untuk melihat siapa saja pihak yang sudah menandatangani, dapat dengan mengklik tombol pada *Status > Done (2 dari 2)*



3. Terdapat tampilan pihak mana saja (berdasarkan email) yang sudah menandatangani dokumen beserta dengan waktu pembubuhan tanda tangan. Klik *Close* untuk keluar dari halaman tersebut.

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 50 dari 63



The screenshot displays the PERURI SHIELD Digital Document Portal. The main content area is titled 'Track Dokumen Sirkulir' and shows a table of document circulation records. A modal window titled 'Data Penandatanganan' is open, displaying a list of digital signatures. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with the PERURI SHIELD logo, and a footer with copyright information.

Data Penandatanganan

No	Nama Pengguna	Tanggal	Waktu
1	shitta.marsela@gmail.com	27/10/2022	13:42
2	elka2013hinawanto@gmail.com (Anda)	27/10/2022	13:49

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Versi: 1.0.0

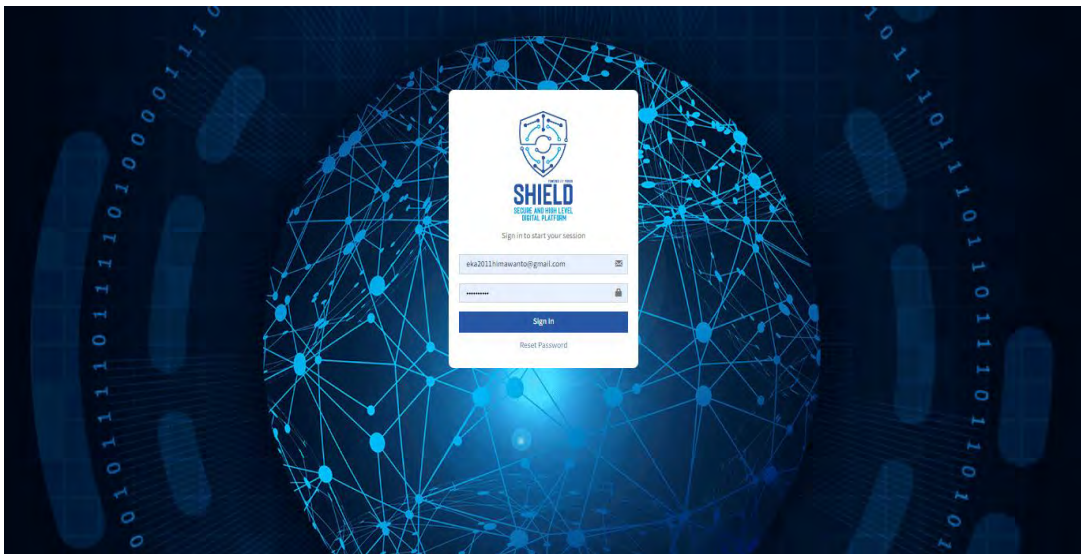
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 51 dari 63

J. TANDA TANGAN DIGITAL PARALEL

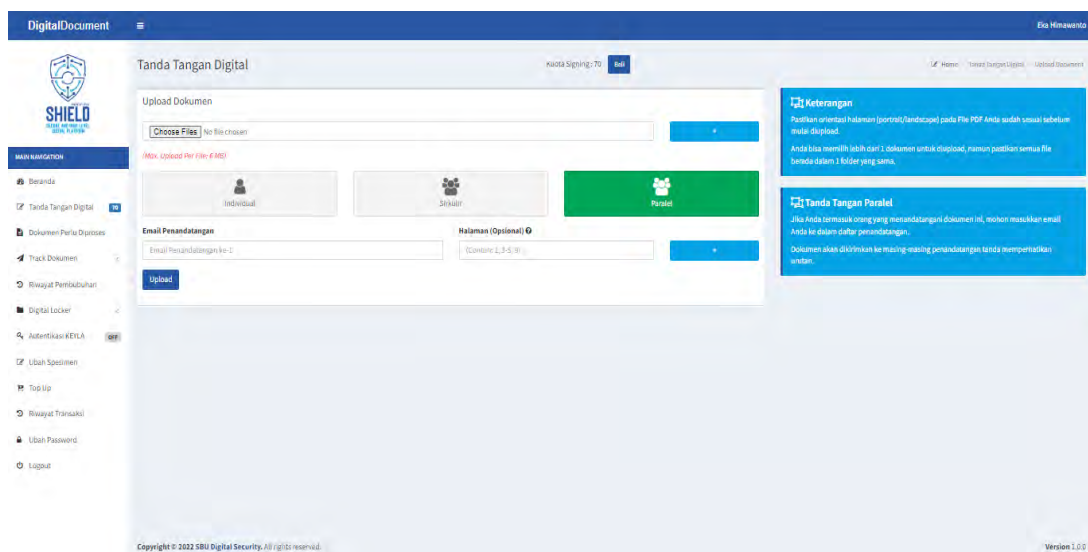
Digunakan untuk melakukan tanda tangan digital dengan mekanisme paralel dimana semua pihak dapat menandatangani dokumen secara bersamaan. Pihak *uploader* akan menetapkan pihak mana saja yang akan menandatangani dokumen dengan menginputkan email.

Berikut langkah-langkah melakukan tanda tangan digital paralel:

1. Akses alamat Peruri Shield dan login menggunakan email dan password User.

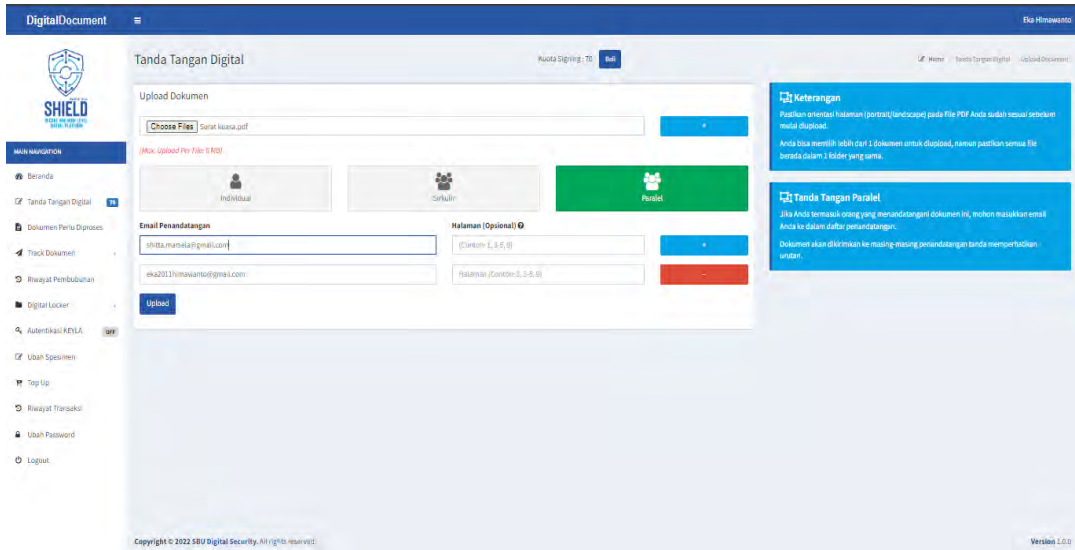


2. Setelah berhasil *login*, akan diarahkan kepada halaman *Beranda*. Pilih *Tanda Tangan Digital > Paralel*

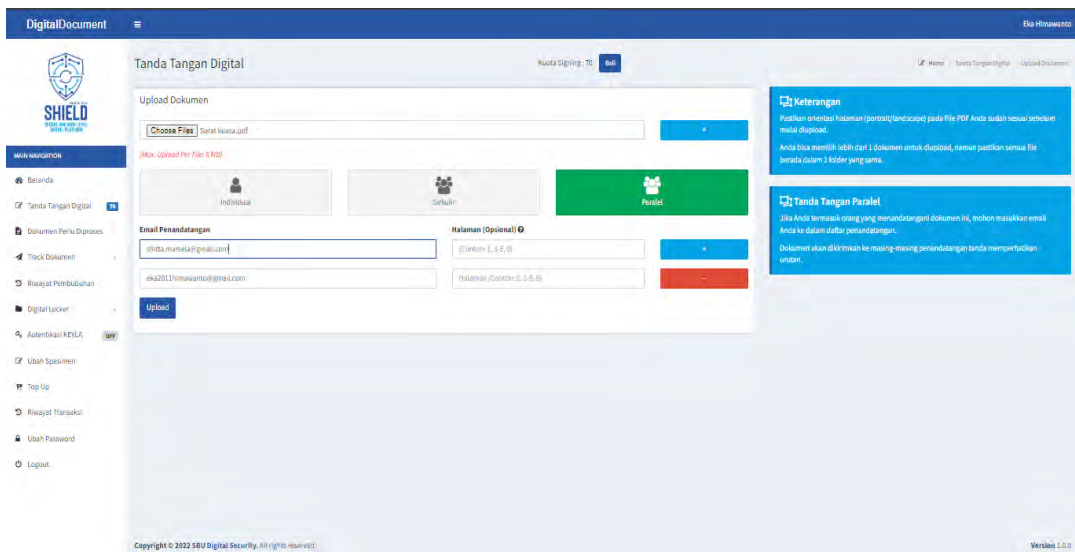


 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
		Klasifikasi	: Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman	: 52 dari 63

3. Upload dokumen dengan *mengklik Choose File > Pilih File > Upload*

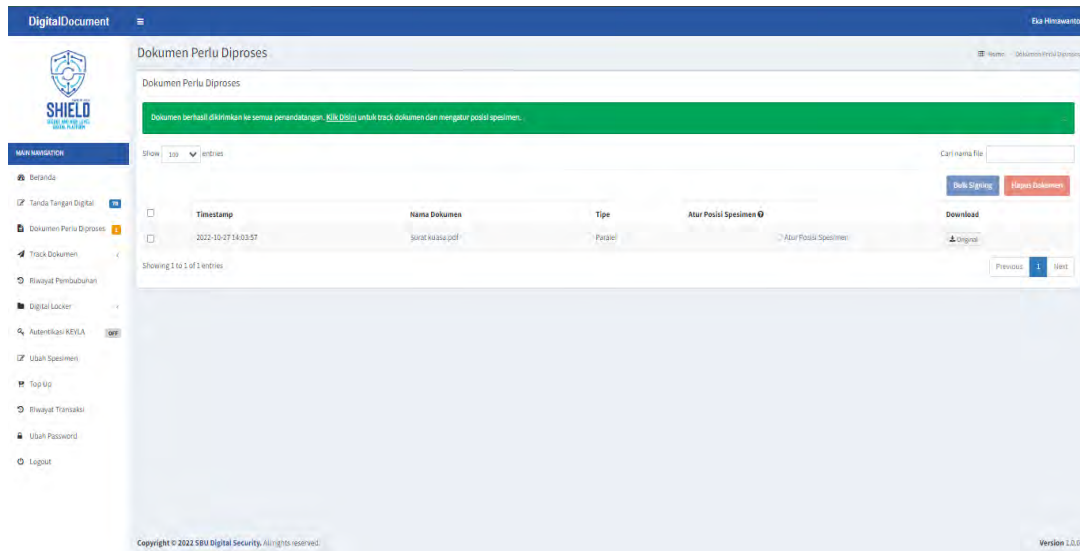


4. Tambahkan email pihak-pihak yang akan menandatangani dokumen dengan klik tombol *+ berwarna biru*. Untuk menghindari kekeliruan dalam meng-assign pihak



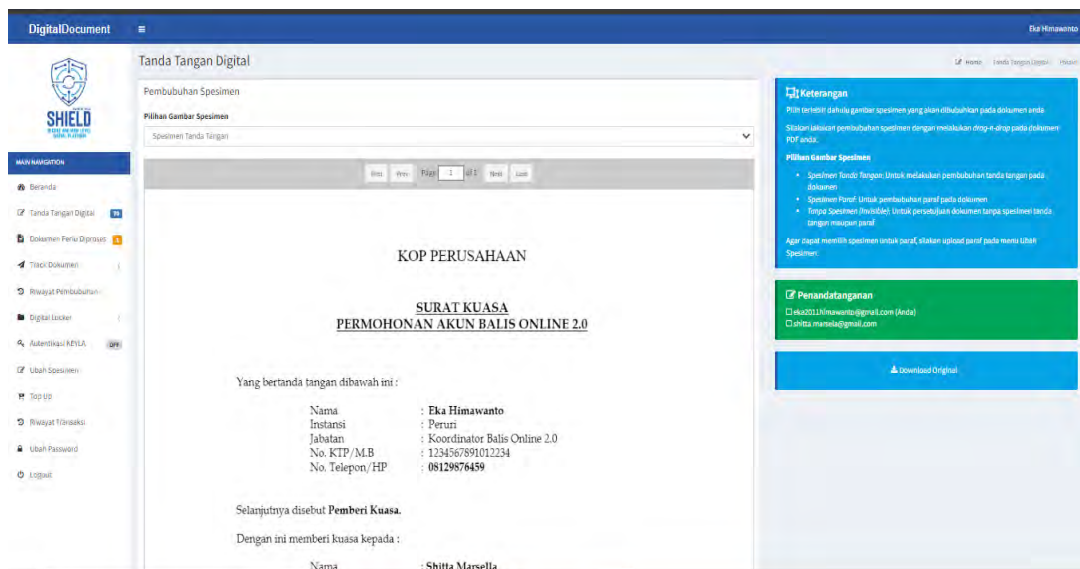
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 53 dari 63

5. Pihak *uploader* akan mendapatkan notifikasi *Dokumen berhasil dikirimkan ke semua penandatanganan*.



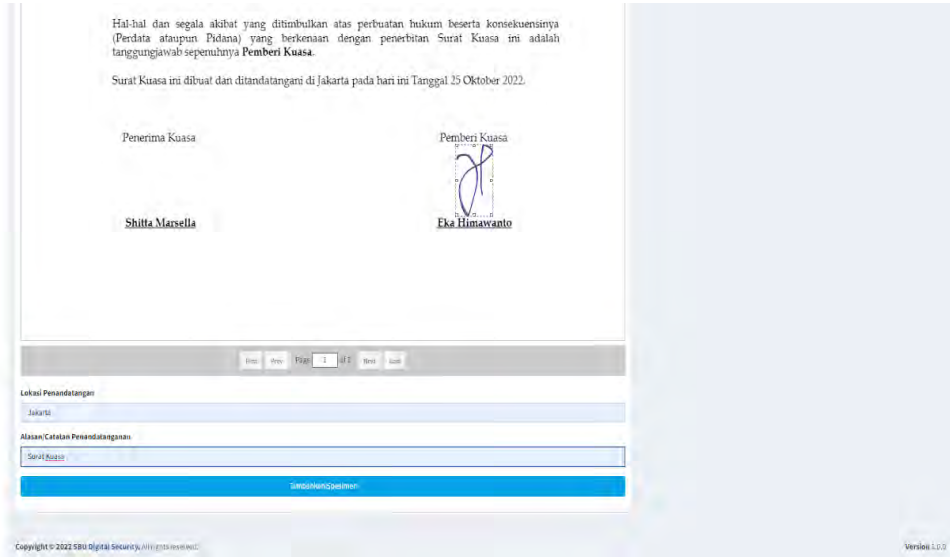
6. Pada sisi kanan layar akan terdapat keterangan pihak-pihak yang akan melakukan penandatanganan.

Pada tanda tangan Paralel, Pihak Kedua dapat melakukan penandatanganan tanpa menunggu Pihak Pertama melakukan proses penandatanganan terlebih dahulu.



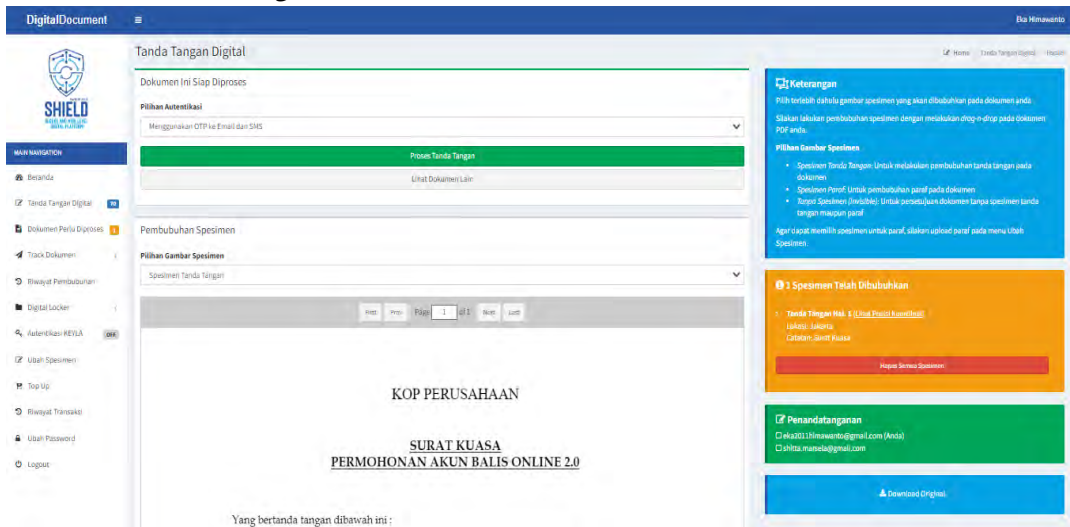
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi	: Terbatas
		Halaman	: 54 dari 63

7. Pihak Kedua melakukan proses pembubuhan tanda tangan, dengan melakukan penyesuaian tata letak tanda tangan, input *Lokasi Penandatanganan* dan *Alasan/Catatan Penandatanganan*. Kemudian klik *Tambahkan Spesimen*.



The screenshot shows a digital document with a signature and a form for adding a specimen. The document text includes a legal notice and a date of 25 October 2022. The signature is of Eka Himawanto. The form below the document has fields for 'Lokasi Penandatanganan' (Jakarta), 'Alasan/Catatan Penandatanganan' (Surat Kuasa), and a 'Tambahkan Spesimen' button.

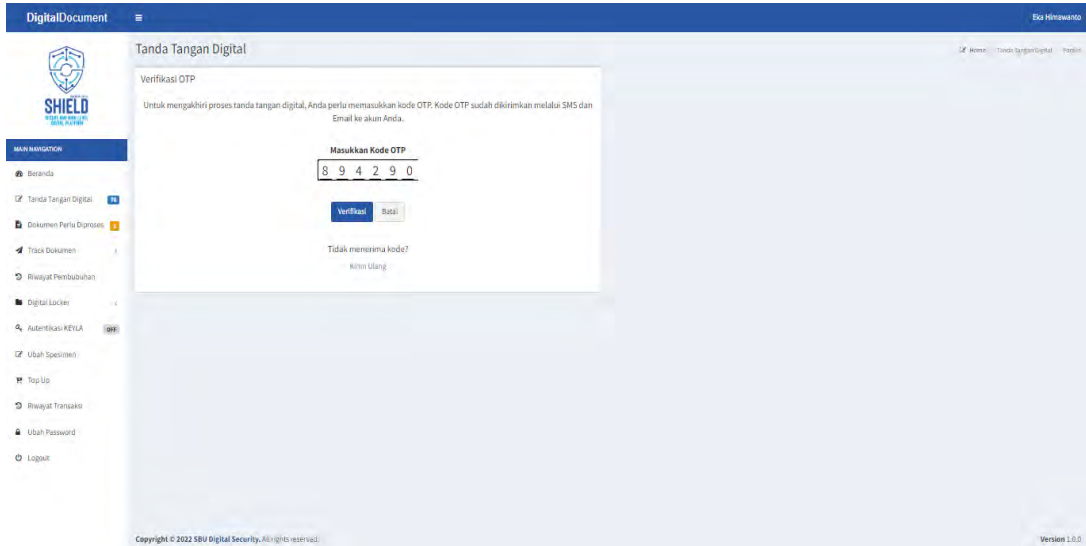
8. Klik *Proses Tanda Tangan*.



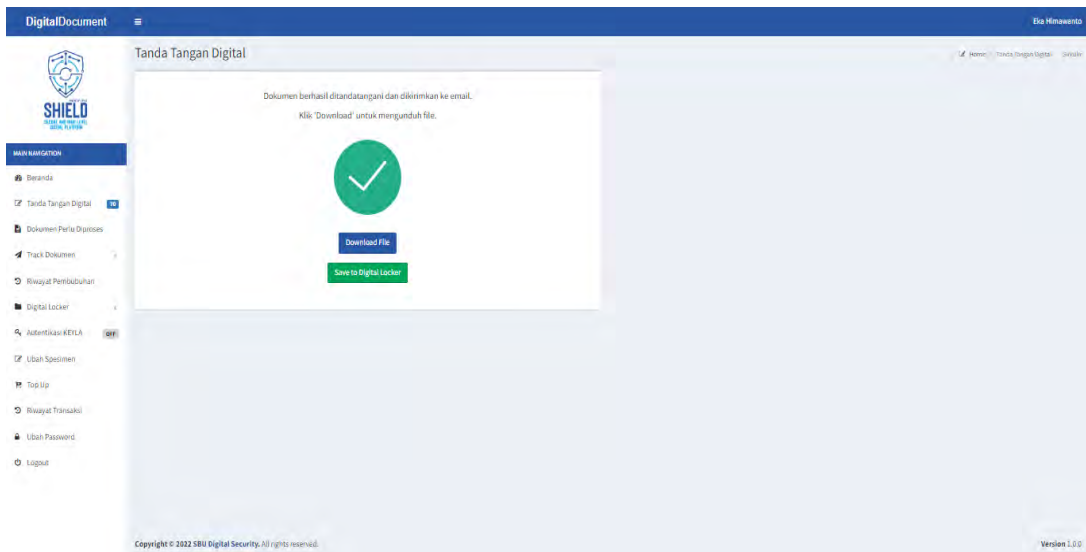
The screenshot shows the 'DigitalDocument' portal interface. The main section is 'Tanda Tangan Digital' with a 'Proses Tanda Tangan' button. The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Beranda', 'Tanda Tangan Digital', 'Pembubuhan Spesimen', 'Track Dokumen', 'Berkas Pembubuhan', 'Digital Locker', 'Verifikasi REVA', 'Uplat Spesimen', 'Top Up', 'Berkas Transaksi', 'Uplat Password', and 'Logout'. The right sidebar contains a 'Keterangan' section, a '2 Spesimen Telah Dibubuhkan' section, and a 'Penandatanganan' section with a 'Download Original' button.

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 55 dari 63

9. Pihak Kedua menginputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.

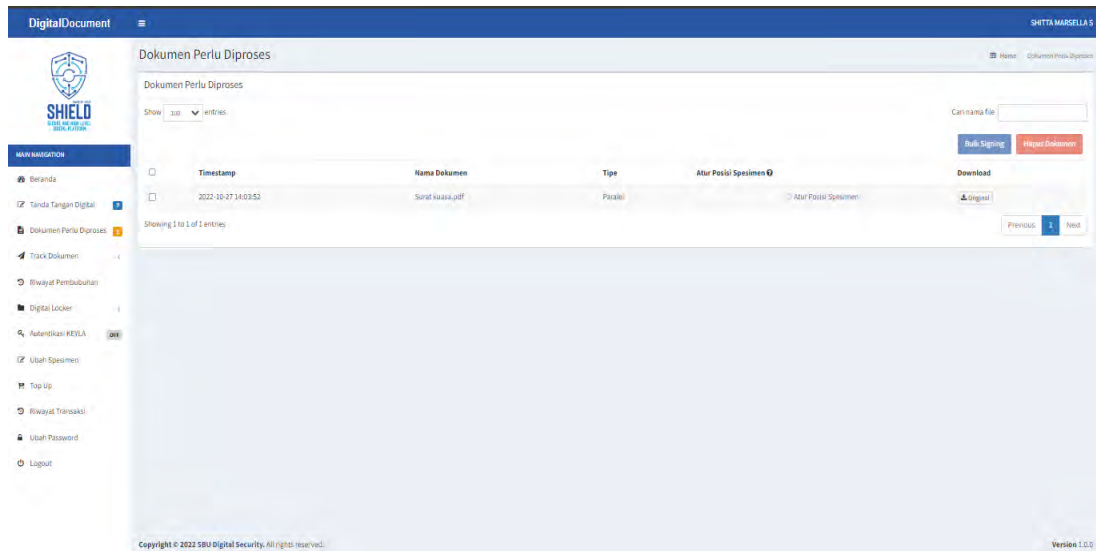


10. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*

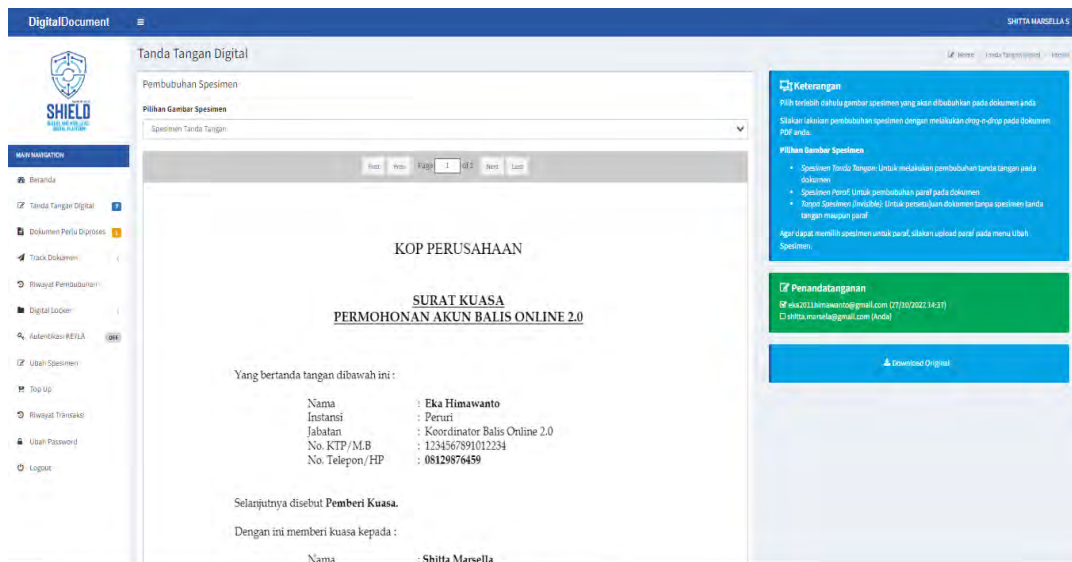


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 56 dari 63

11. Pihak Pertama menerima notifikasi bahwa ada dokumen yang harus di tanda tangani.
Klik *Dokumen Pending*, pada *Single Signing* pilih *Set Signature*.



12. Pihak Pertama melakukan proses pembubuhan tanda tangan, dengan melakukan penyesuaian tata letak tanda tangan, input *Lokasi Penandatanganan* dan *Alasan/Catatan Penandatanganan*. Kemudian klik *Tambahkan Spesimen*.

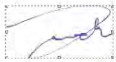


	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 57 dari 63

Hal-hal dan segala akibat yang ditimbulkan atas perbuatan hukum beserta konsekuensinya (Perdata ataupun Pidana) yang berkenaan dengan penerbitan Surat Kuasa ini adalah tanggungjawab sepenuhnya **Pemberi Kuasa**.

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari ini Tanggal 25 Oktober 2022.

Penerima Kuasa



Shitta Marsella

Pemberi Kuasa



Eka Himawanto

Print Print Print 1 1 1 1 1 1 1

Lokasi Penandatanganan

Jakarta

Alasan/Catatan Penandatanganan

Surat Kuasa

[Tambahkan Spesimen](#)

Copyright © 2022 SBU Digital Security. All rights reserved. Version 1.0.0

13. Klik *Proses Tanda Tangan*.

DigitalDocument
SHITTA MARSELLA S



Menu Navigation

- Beranda
- Tanda Tangan Digital
- Dokumen Perlu Diproses
- Track Dokumen
- Biaya & Pembayaran
- Digital Locker
- Autentikasi KEJLA
- Uplat Spesimen
- Top Up
- Riwayat Transaksi
- Uplat Password
- Logout

Spesimen telah ditambahkan, dokumen siap diproses.

Dokumen Ini Siap Diproses

Pilihan Autentikasi

Menggunakan OTP ke Email dan SMS

Proses Tanda Tangan

[Lihat Dokumen Lain](#)

Pembubuhan Spesimen

Pilihan Gambar Spesimen

Spesimen Tanda Tangan

Print Print Print 1 1 1 1 1 1 1

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA

PERMOHONAN AKUN BALIS ONLINE 2.0

Keterangan

Pilih terlebih dahulu gambar spesimen yang akan dibubuhkan pada dokumen anda. Silakan lakukan pembubuhan spesimen dengan melakukan drag-n-drop pada dokumen PDF anda.

Pilihan Gambar Spesimen

- Spesimen Tanda Tangan: Untuk melakukan pembubuhan tanda tangan pada dokumen.
- Spesimen Paraf: Untuk pembubuhan paraf pada dokumen.
- Spesimen Spesimen (Jawab): Untuk pembubuhan dokumen tanpa spesimen tanda tangan maupun paraf.

Agar dapat memilih spesimen untuk paraf, silakan upload paraf pada menu Uplat Spesimen.

1 Spesimen Telah Dibutuhkan

Tanda Tangan Hal. 1 (Uplat Spesimen & Jawab)

Jakarta, Jakarta

Catatan: Surat Kuasa

Ragas Serius Spesimen

Penandatanganan

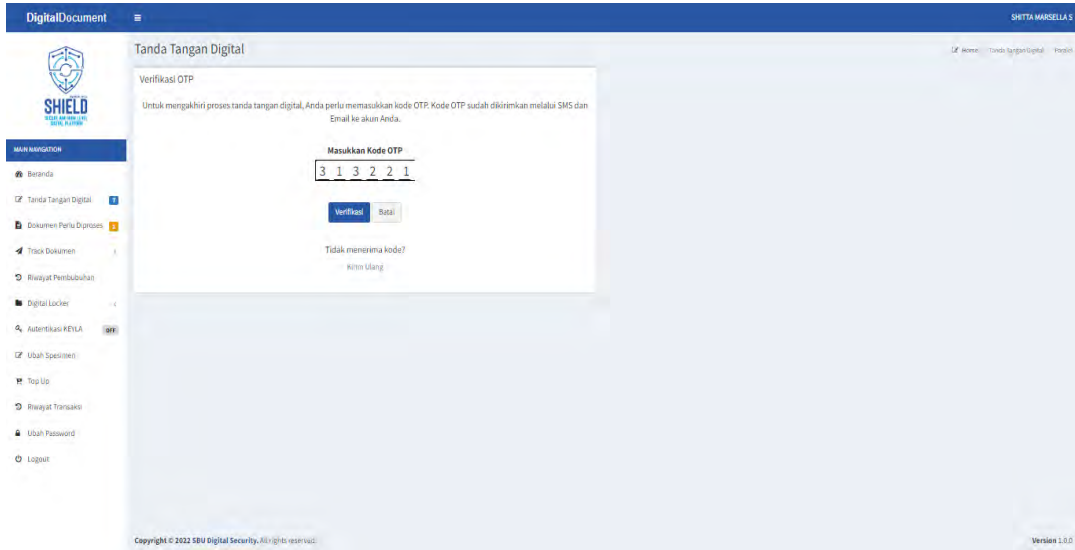
shitta2011himawanto@gmail.com (27/10/2022 14:37)

shitta.marsella@gmail.com (Anda)

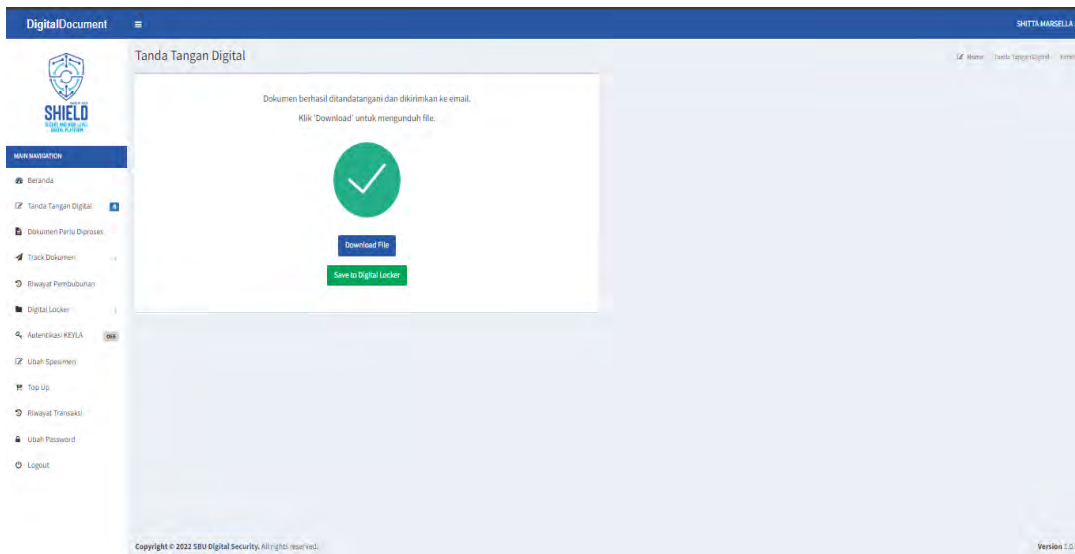
Download Original

	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 58 dari 63

14. Pihak Pertama menginputkan *Kode OTP* yang dikirimkan melalui email dan nomor hp, kemudian klik *Submit*.

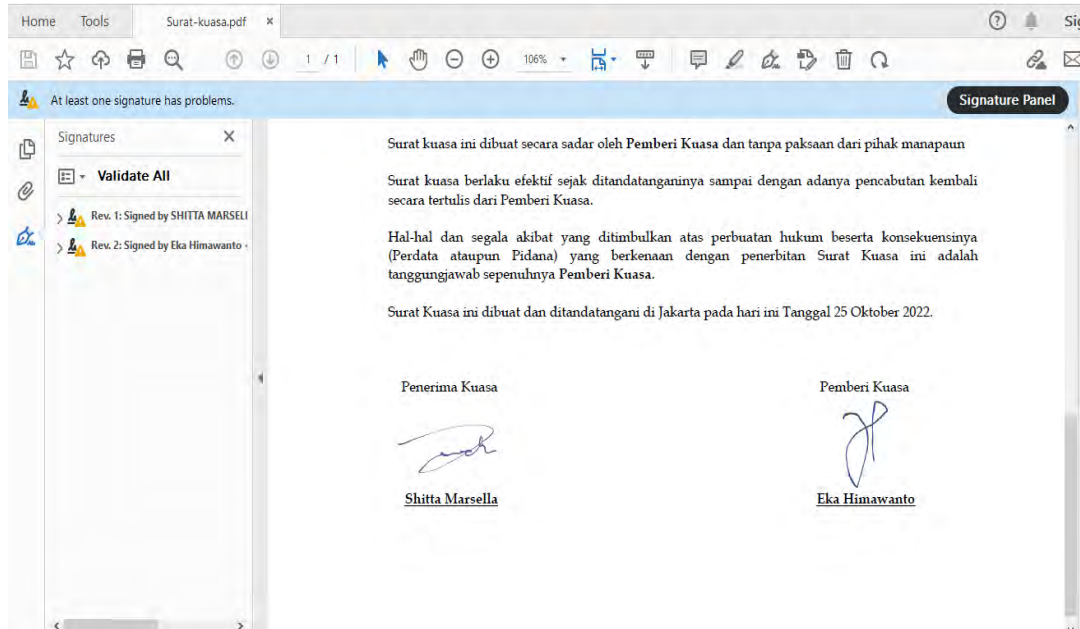


15. Jika kode OTP berhasil, maka dokumen dapat di download dengan klik *Download File*



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 59 dari 63

16 Berikut merupakan tampilan Tanda Tangan Digital Paralel yang telah dibubuhkan pada dokumen.



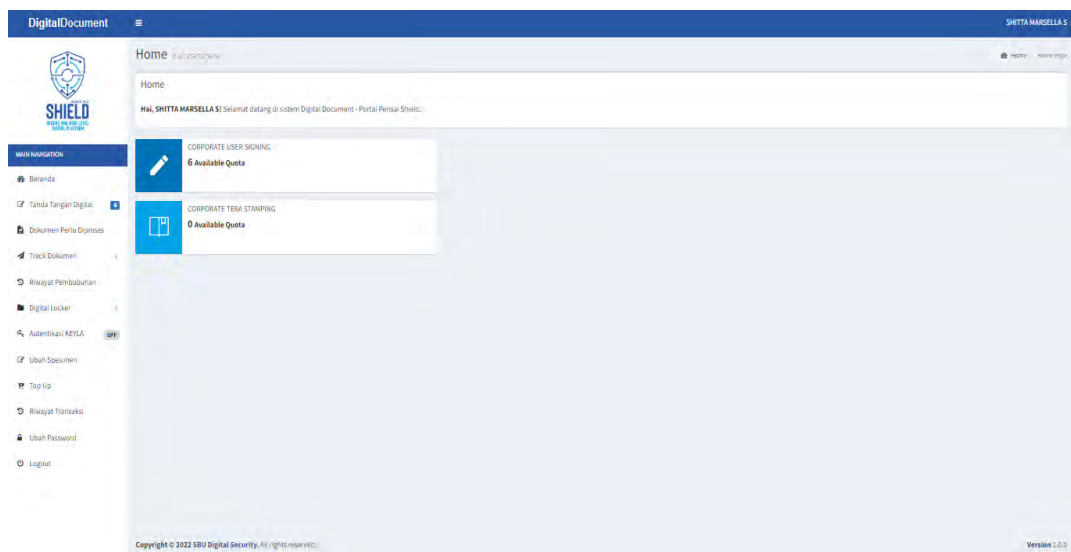
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 60 dari 63

K. TRACK DOKUMEN TANDA TANGAN DIGITAL PARALEL

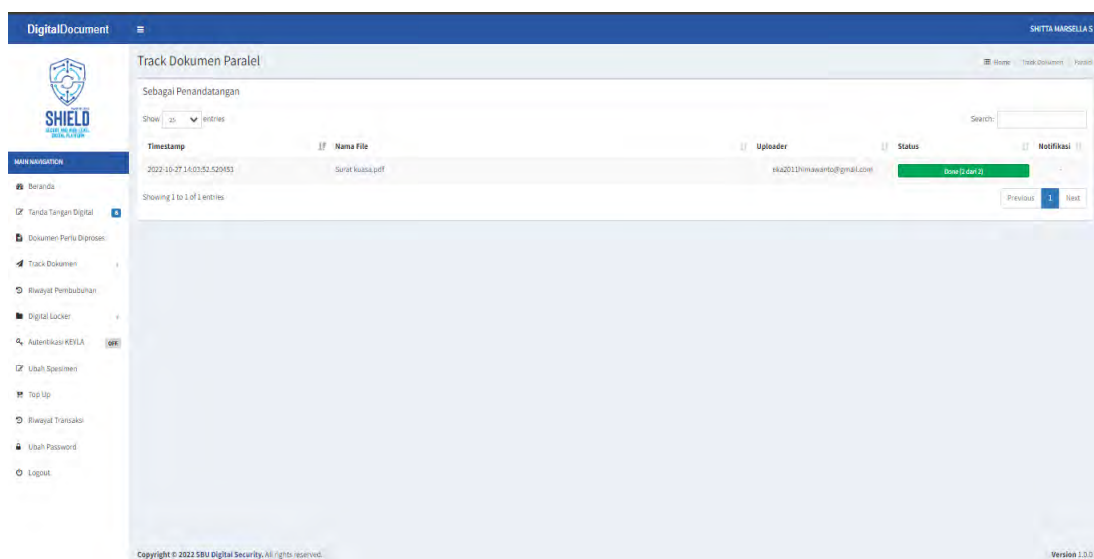
Digunakan untuk membantu pihak *uploader* melakukan pelacakan (*tracking*) terhadap status dokumen yang ditandatangani dengan mekanisme paralel sehingga dapat mengetahui pihak mana saja yang sudah dan belum melakukan tanda tangan.

Berikut langkah-langkah melakukan *track* dokumen tanda tangan digital paralel:

1. Pilih menu *Track Dokumen > Paralel*

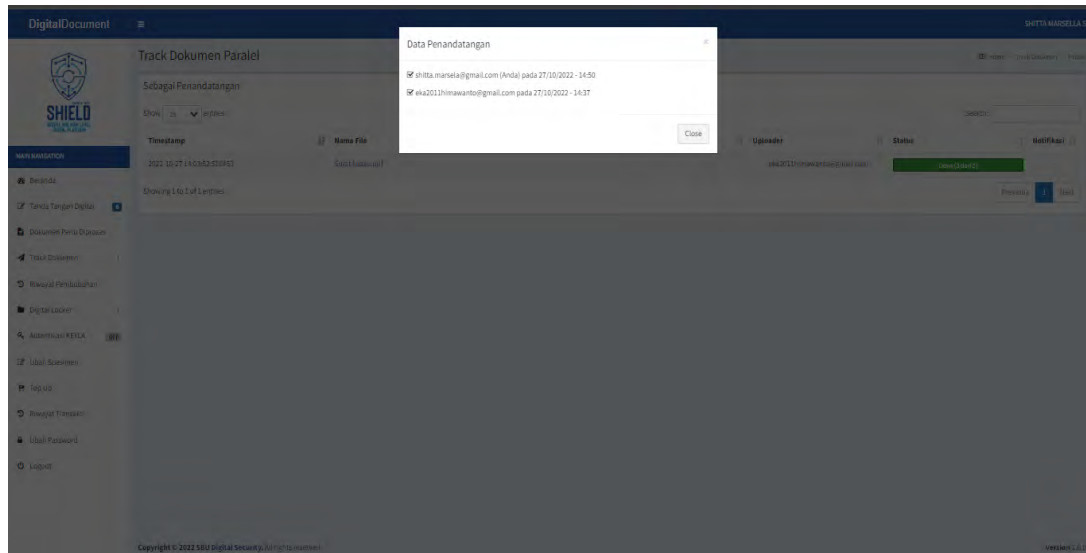


2. Terdapat tampilan status dari dokumen yang telah ditandatangani. Untuk melihat siapa saja pihak yang sudah menandatangani, dapat dengan mengklik tombol pada *Status > Done (2 dari 2)*



	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 61 dari 63

3. Terdapat tampilan pihak mana saja (berdasarkan email) yang sudah menandatangani dokumen beserta dengan waktu pembubuhan tanda tangan.
Klik *Close* untuk keluar dari halaman tersebut.



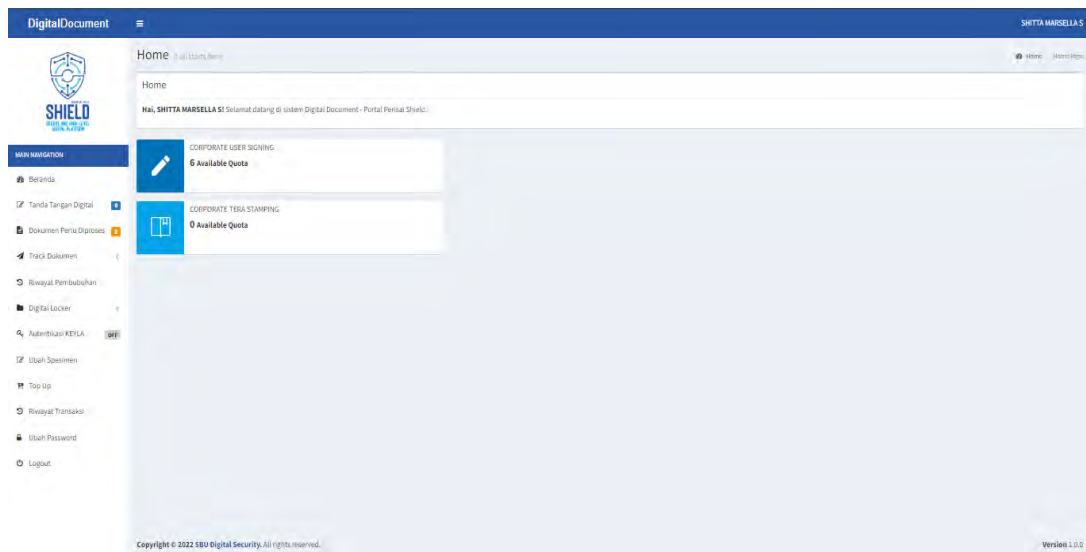
	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen : 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi : 1.0
	SBU DIGITAL SECURITY	Klasifikasi : Terbatas
		Halaman : 62 dari 63

L. DOKUMEN PENDING

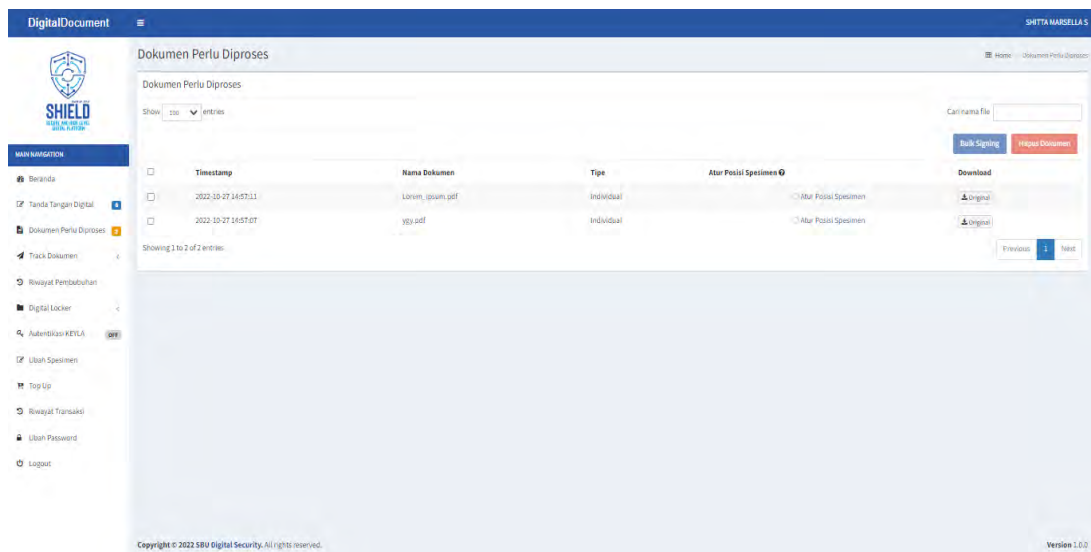
Digunakan untuk melihat notifikasi apakah terdapat dokumen yang dikirimkan kepada user untuk segera ditandatangani.

Berikut langkah-langkah melakukan pengecekan notifikasi pada Dokumen Pending:

1. Setelah login melalui website Peruri Shield, lihat pada menu *Dokumen Pending* apakah terdapat notifikasi.



2. Klik menu *Dokumen Pending* untuk melihat dokumen yang dikirimkan, kemudian lakukan *Set Signature* untuk proses pembubuhan tanda tangan.



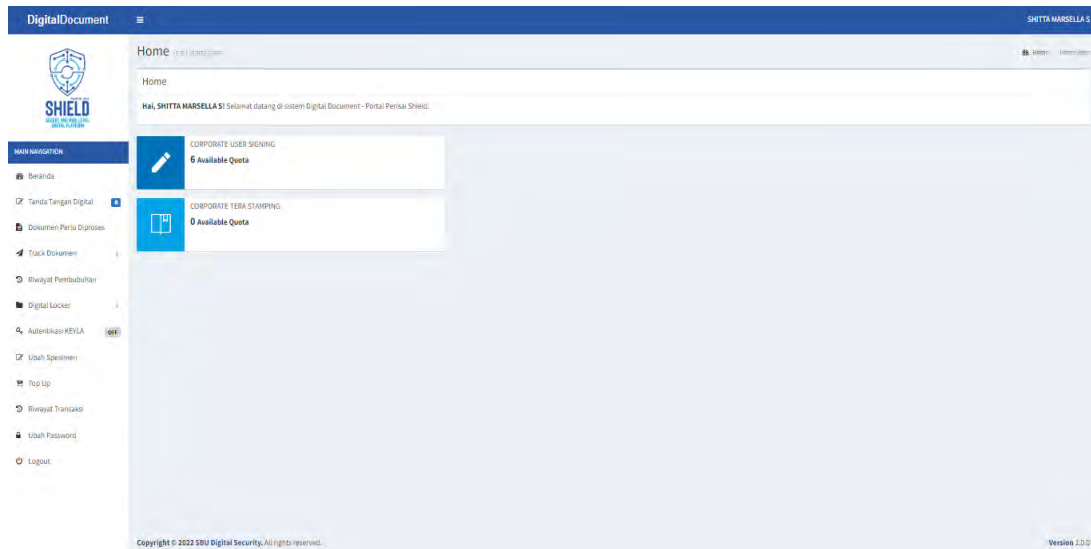
 PERURI	PANDUAN PENGGUNAAN PORTAL PERURI SHIELD	Nomor Dokumen	: 018/SBUDS/ SOP/ Portal/I/2020
		Versi	: 1.0
		Klasifikasi	: Terbatas
	SBU DIGITAL SECURITY	Halaman	: 63 dari 63

M. RIWAYAT PEMBUBUHAN

Digunakan untuk melihat history dari dokumen yang telah upload oleh user maupun dokumen yang diberikan kepada user.

Berikut langkah-langkah melihat riwayat pembubuhan:

1. Pilih menu *Riwayat Pembubuhan*



2. Terdapat status dari dokumen, apakah sudah ditandatangani ataupun sudah expired. Untuk mendownload dokumen, klik *Nama File*. Dokumen dapat didownload dalam waktu 1 x 24 jam.

